

PayLater Card

Buku Panduan

Daftar Isi

1. PayLater Card	1	
2. Informasi Kartu	2	
3. Keuntungan PayLater Card	3	
Free Annual Fee For Life		
Activation Bonus		
Autoconversion Traveloka Point		
Fasilitas Cicilan		
4. Pengajuan Kartu	4-9	
5. Aktivasi Kartu	10-12	
6. Permintaan PIN	13	
7. Penggunaan Kartu	14-20	
8. Informasi Lembar Penagihan	21-24	
9. Informasi Pembayaran	25	
10. Pembayaran Melalui Aplikasi Traveloka	26	
11. Perhitungan Bunga	27	
12. Tips Transaksi Online	28	
13. Fasilitas Cicilan	29	
14. Pengkinian Data	30	
15. Syarat dan ketentuan	31-37	
Penerbitan Kartu		
Penggunaan Kartu		
Masa berlaku Kartu		
Pembayaran Tagihan		
Transaksi Kartu		
Kolektibilitas Pembayaran		
Kehilangan Kartu		
Perubahan Alamat		
Kepesertaan Asuransi		
Saldo Terhutang		
Tanggal Penagihan		
Tanggal Jatuh Tempo - Informasi Biaya		
Penutupan dan Pembatalan Kartu Kredit		
Pernyataan dan Jaminan		
- Kerahasiaan		
- Domisili		
- Biaya Materai		
16. Parameter Biaya	38	
17. Traveloka Point	39-40	

1. PAYLATER CARD

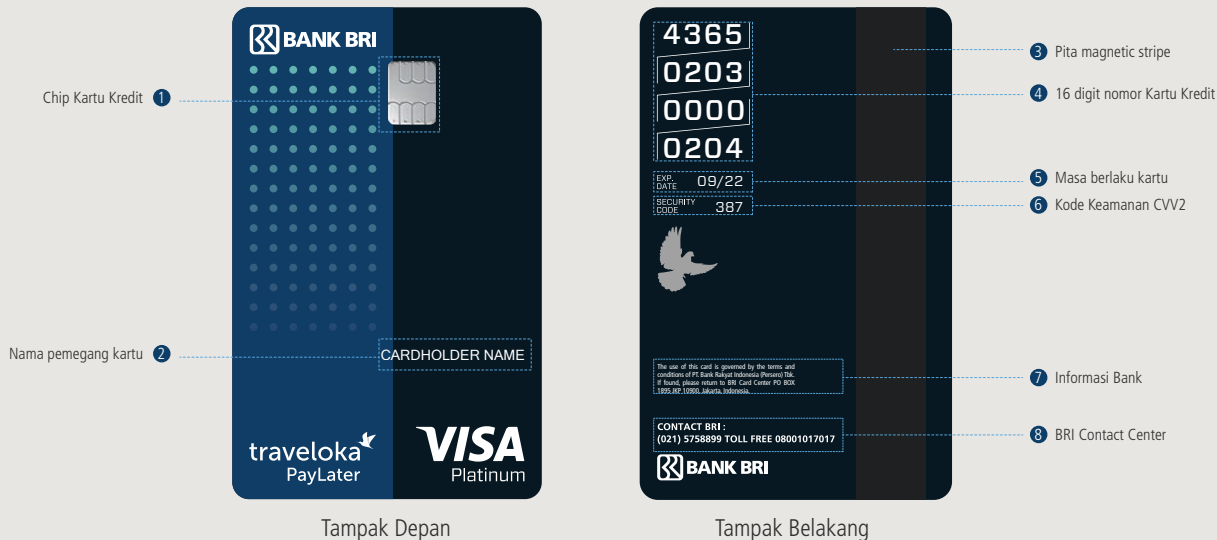


Paylater Card adalah kartu kredit cobranding yang diterbitkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berkolaborasi dengan PT Traveloka Group. Kartu ini didukung oleh jaringan Visa.

Paylater Card hanya diberikan kepada Anda nasabah Paylater terpilih.

Dengan Paylater Card, kini Anda dapat dengan bertransaksi di merchant – merchant berlogo Visa di seluruh dunia dan menikmati berbagai penawaran menarik

2. INFORMASI KARTU



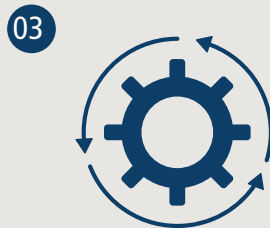
3. KEUNTUNGAN PAYLATER CARD



Gratis luran tahunan
seumur hidup



Proses pengajuan aplikasi dan
verifikasi cepat



Kemudahan akses
informasi kartu & riwayat
transaksi



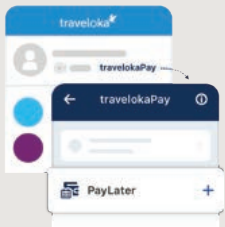
Activation Bonus 1.000
Traveloka Points &
5X Traveloka Points

Temukan banyak promo lainnya di:

traveloka.com/paylatercard

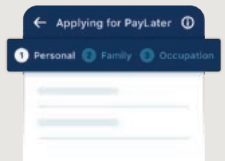
4. PENGAJUAN KARTU

Dengan mengajukan PayLater Card, Anda akan beralih ke model akun PayLater yang berbeda, dimana limit Anda dapat digunakan untuk transaksi di luar dan di dalam Traveloka, untuk saat ini opsi cicilan belum didukung. Berikut langkah-langkahnya untuk mengajukan PayLater Card:



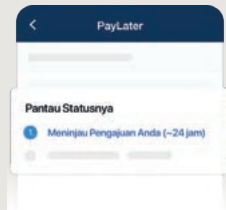
1 Akses PayLater Card

Ketuk ikon PayLater dari halaman depan Traveloka App, lalu ketuk Tentang PayLater Card (hanya tersedia untuk pengguna terpilih). Bila Anda tertarik, segera ketuk Ajukan PayLater Card.



2 Lengkapi data

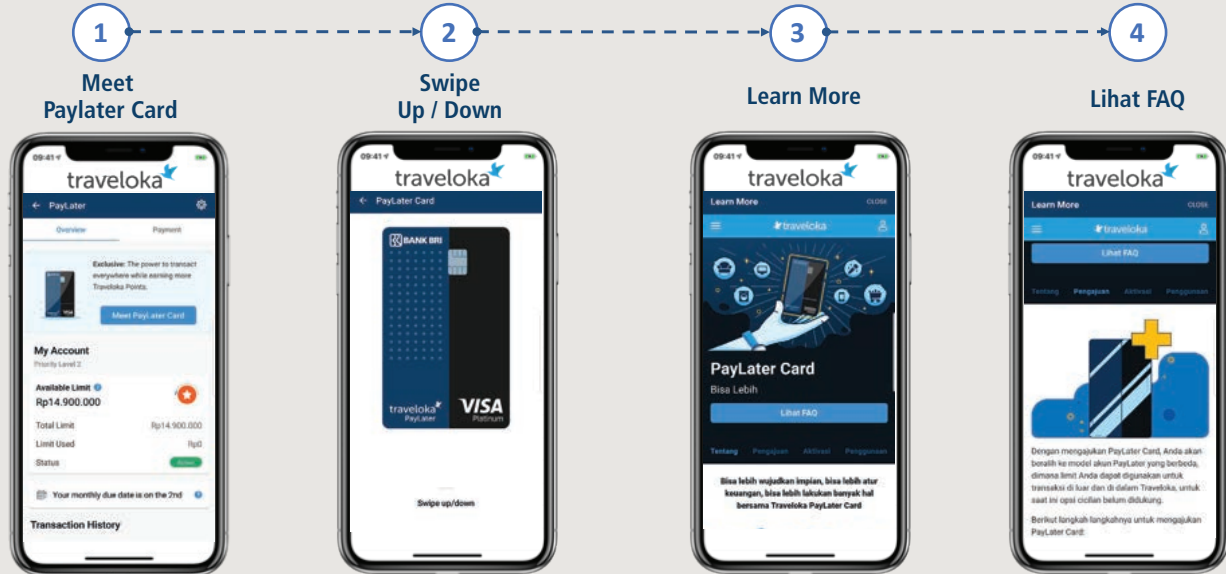
Isi dan cek kembali Data Pribadi dan Data Kartu Anda. Setelah itu ketuk Kirim Detail



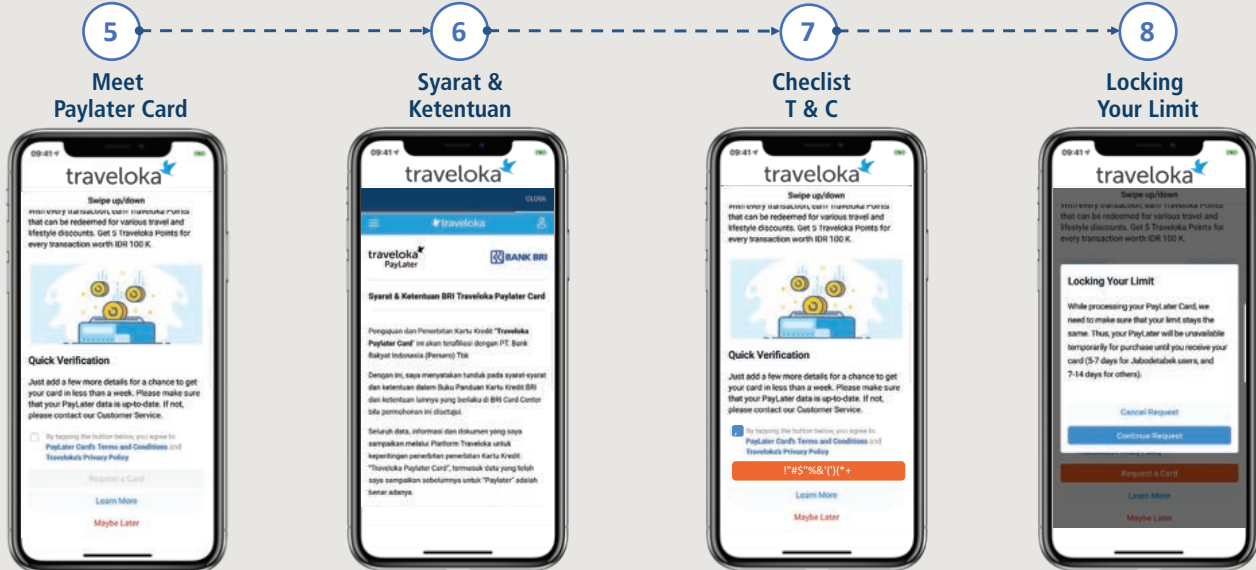
3 Tunggu proses peninjauan

Peninjauan berlangsung selama 24 jam dan status terbaru akan selalu dikirimkan kepada Anda.

4. PENGAJUAN KARTU



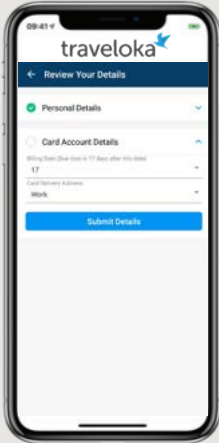
4. PENGAJUAN KARTU



4. PENGAJUAN KARTU

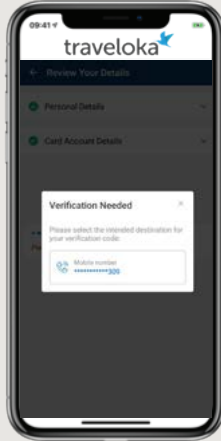
9

**Input Personal &
Card Account Details**



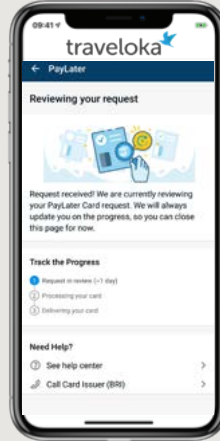
10

**Pengiriman & Verifikasi
Kode OTP**



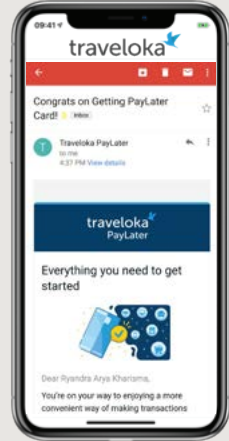
11

Track the Progress

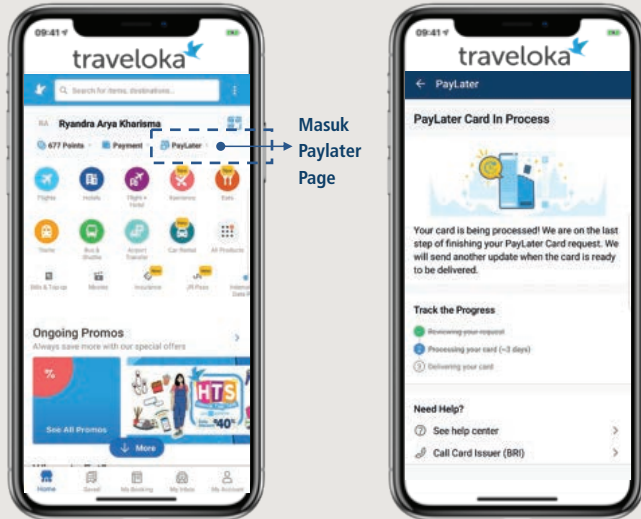


12

Adjusting Your Limit
(If Paylater Card Limit < Paylater Limit)



4. PENGAJUAN KARTU



Masuk
Paylater
Page

Anda dapat mengetahui status terbaru pengajuan aplikasi kartu kredit melalui Aplikasi Traveloka dengan membuka menu Paylater Card

1

Reviewing Your Request

Aplikasi kartu kredit nasabah sedang dalam proses analisis dan putusan

2

Processing Your Card


Aplikasi kartu kredit nasabah telah disetujui dan sedang dalam proses pencetakan

3


Delivering Your Card

Kartu kredit sedang dalam proses pengiriman ke alamat nasabah

4. PENGAJUAN KARTU



traveloka
PayLater



BANK BRI

Formulir Persetujuan Pengajuan Kartu Kredit BRI - Traveloka PayLater

Data Pribadi

Nama Lengkap _____

Tempat Tanggal Lahir _____ / ____ / ____

Pemohon, Kaca dan Perisetujuan Kartu Kredit BRI Traveloka PayLater Card

Pengajuan dan Penawaran Kartu Kredit "Traveloka PayLater Card" ini terdapat dengan PI Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Adapun pernyataan ini merupakan satu kesatuan dengan Aplikasi yang telah saya gunakan melalui Traveloka. Dengan menandatangani aplikasi ini, saya menyatakan bahwa saya setuju untuk memberikan dan/atau Provisi Kartu Kredit BRI dan ketentuan lainnya yang berlaku di BRI Card Center. Semua data, informasi serta dokumen yang telah saya lampirkan adalah benar, sama dengan kepastian pemberian Kartu Kredit "Traveloka PayLater Card" ini, saya memberikan kuasa dan/atau penunjukan kepada BRI Card Center untuk:

- a. Aplikasi serta dokumen yang telah saya kirimkan dalam kepastian pemberian Kartu Kredit BRI "Traveloka PayLater Card" adalah menjadi hak milik BRI Card Center dan tidak dapat dikembalikan.
- b. Mengetahui dan menelaah kebenaran data, dokumen dan/atau informasi yang saya berikan, dan secara langsung meninjau dari Regulator berkaitan dengan pengajuan dan penewaranan Kartu Kredit BRI "Traveloka PayLater Card".
- c. Melakukan/berkoordinasi sementara terhadap kartu kredit BRI "Traveloka PayLater Card" dalam kalangan dengan pemenuhan kewajiban Saya sebagai pemegang kartu dan/atau kepastian-investigasi hubungan dengan terjadinya penyalahgunaan terhadap kartu kredit.
- d. Membuat/membantu/menentukan Kartu Krs, Deposito atau Tabungan Saya yang ada di BRI guna menyelesaikan kewajiban Saya yang timbul dari penggunaan kartu kredit (saya merasa puas dengan transaksi), dengan menggunakan berikutan ketentuan pasal 1823 Kitab Perdata.
- e. Mengetahui, memanfaatkan dan menginformasikan data pribadi/informasi pemegang kartu kepada pihak lain yang bekerjasama dengan BRI Card Center dalam kalangan dengan penyalahgunaan program komersial atau non komersial untuk meningkatkan profil, build-up dan layanan kepada pemegang kartu. Transaksi dan transaksi kartu kredit saya di Traveloka dan merchant lain dengan Kartu Kredit BRI Traveloka PayLater Card sebagai Traveloka.
- f. Menentukan, menggunakan dan memanfaatkan informasi, rincian dan bukti Transaksi Kartu Kredit BRI "Traveloka PayLater Card" saya di Merchant Traveloka dalam kalangan untuk kepastian pengelenggaraan program berbasis penigitiran profil, fasilitas dan layanan BRI Card Center maupun kepentingan lainnya.
- g. Menginformasikan kepada pemegang kartu mengenai program, program dan kegiatan lainnya hubungan dengan penigitiran profil, fasilitas dan layanan BRI Card Center kepada pemegang kartu melalui media elektronik maupun non elektronik.
- h. Saya juga dinyatakan telah dan/atau melakukan kewajiban yang timbul dari penggunaan kartu, saya bersedia secara sukarela untuk menyerahkan harta kekayaan saya kepada BRI Card Center untuk mengkomposikan, menjadi atau mencanai harta kekayaan tersebut guna menyelesaikan seluruh kewajiban saya.
- i. Saya berhak menggunakan seluruh terhadap transaksi yang ditagihkan kepada saya, untuk mendapatkan pembetulan berkaitan terhadap transaksi tersebut. Apabila diumumkan hari transaksi yang saya sanggah dinyatakan terbukti salah oleh BRI, BRI Card Center berhak untuk melakukan rekening kartu kredit saya dengan jumlah transaksi yang saya sanggah.
- j. Bila kartu hilang/ditroli, saya sebagai pemegang kartu wajib segera menghubungi BRI Card Center untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak sah. Semua transaksi yang terjadi sebelum pelaporan tersebut menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya.
- k. Pemegang kartu tidak dapat menuntut kewajiban pemegang kartu terhadap BRI Card Center BRI kepada pihak lainnya.
- l. Saya bertanggung jawab atas keamanan kartu kredit dan transaksi yang terjadi termasuk penyalahgunaan, pemalsuan dan penggunaan yang bertentangan dengan isi perjanjian.

Bersamaan dengan hal-hal tersebut di atas, dengan ini saya memberikan BRI Card Center dari segala tuntutan hukum dan pagutan dari pihak manapun. Apabila diumumkan hari terdapat data, keterangan, surat menyurat/dokumen atau dokumen lain tidak benar, maka Saya bersedia untuk memertanggung jawabkan semua kerugian hukum yang berlaku.

_____/_____/_____
(Tanda Tangan Pemohon Kartu)

_____/_____/_____
(Tanda Tangan Pihak BRI)

Mohon tanda tangan tidak melampaui garis

DISKUSI:

Nama Ekspedisi : _____

Nama PIC Ekspedisi : _____

Tanggal Pengiriman : _____ / ____ / ____

Tanda Tangan : _____

Visit traveloka.com/paylatercard

CONTACT BRI 16017 / 1500017 | www.bri.co.id | @bankbriid | @bankbri

Form Persetujuan

Anda akan diminta untuk menandatangani Form Tanda Terima pada saat penyerahan kartu oleh kurir

1. Form data nasabah

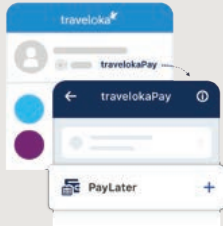
2. Syarat & ketentuan. Form Persetujuan yang Anda tanda tangani ini menjadi satu-kesatuan dengan form aplikasi Paylater Card yang Anda isi secara online melalui aplikasi Traveloka

3. Kolom tanda tangan basah

4. Form yang diisi kurir

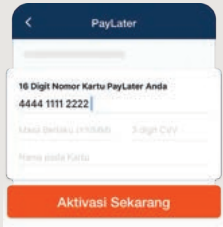
5. AKTIVASI KARTU

Sebelum dapat menggunakan PayLater Card Anda untuk bertransaksi, lakukan aktivasi kartu terlebih dulu, dengan langkah-langkah sebagai berikut:



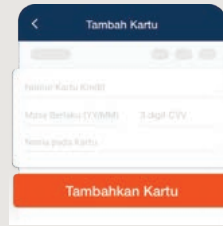
1 Akses akun PayLater Card

Setelah Anda menerima PayLater Card Anda, ketuk ikon PayLater dari halaman depan Traveloka App, lalu ketuk Aktifkan Kartu



2 Masukkan detail kartu

Masukkan detail yang diminta dengan cermat. Detail yang salah akan mengakibatkan kegagalan aktivasi. Aplikasi akan menyiapkan format SMS yang dapat dengan Mudah Anda kirimkan ke 3300 untuk mengaktifkan kartu Anda.



3 Tambahkan ke Kartu Saya

Khusus untuk memfasilitasi pembelian di Traveloka, simpan kartu Anda ke Kartu Saya.

5. AKTIVASI KARTU

Selain melalui Aplikasi Traveloka, Anda juga dapat melakukan aktivasi melalui channel lain yang disediakan oleh Bank BRI

1 SMS ke 3300

Pastikan nomor handphone yang digunakan sesuai dengan yang dicantumkan saat pengajuan aplikasi. Aktifkan Kartu Anda dengan mengirimkan SMS sebagai berikut:

KKBRI (spasi) AKT (spasi) 6 Digit Terakhir Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # Tanggal Lahir (format ddmmyyyy)

Contoh: KKBRI AKT 547582#9999#13091990

Kirim ke **3300** melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center

2 Contact BRI 14017/1500017

Hubungi Contact BRI 14017 atau 1 500 017 melalui nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center

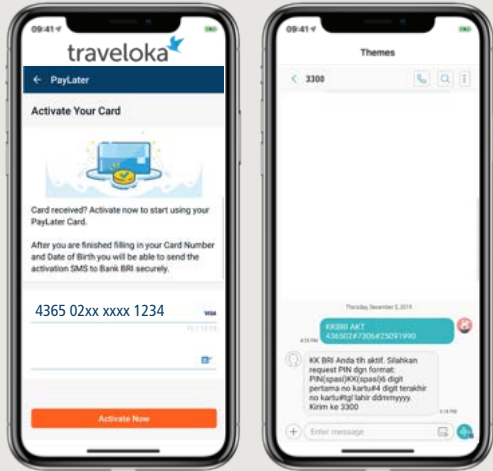
- Untuk keamanan data Anda, petugas Contact BRI akan melakukan verifikasi data pribadi Anda.
- Petugas Contact BRI akan membantu Anda untuk memperoleh PIN
- PIN akan dikirimkan secara otomatis ke nomor handphone Anda yang terdaftar.
- Segera ubah PIN sementara Anda di ATM BRI terdekat untuk dapat melakukan transaksi.

3 Aplikasi BRI Credit Card

Unduh aplikasi BRI Credit Card Mobile di Google Playstore atau App Store

- Lakukan registrasi Paylater Card pada aplikasi BRI Credit Card Mobile
- Setelah Paylater Card terdaftar, klik menu Manajemen kemudian klik menu aktivasi kartu
- Input masa kadaluarsa kartu Anda (pilih bulan dan tahun)
- Input tanggal lahir Anda (pilih tanggal, bulan, dan tahun)
- Kemudian klik Kirim
- Anda akan menerima notifikasi bahwa Traveloka Paylater Card Anda telah aktif

5. AKTIVASI KARTU



Anda juga dapat melakukan aktivasi kartu melalui Fitur SMS yang tersedia di aplikasi Traveloka. Input data kartu Anda sesuai format kemudian klik submit. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke tampilan SMS. Lakukan aktivasi kartu dengan mengirimkan sms sesuai format ke 3300

FORMAT SMS AKTIVASI KARTU KREDIT BRI

KKBRI(spasi)AKT(spasi)6 digit pertama No. KK BRI#4 Digit Terakhir No. KK BRI#tgl lahir ddmmyyyy

Contoh:

KKBRI AKT 436502#1234#25091990

Kirim ke 3300 melalui nomor Handphone yang terdaftar di BRI Card Center

6. PERMINTAAN PIN

Untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan bertransaksi, kartu kredit Anda sudah dilengkapi dengan verifikasi transaksi menggunakan PIN 6 (enam) digit. PIN dapat digunakan untuk transaksi pada mesin EDC (Electronic Data Capture) di merchant-merchant yang sudah menerima verifikasi transaksi menggunakan PIN.

Setelah Kartu Anda aktif, segera minta PIN dengan cara:

PIN (spasi) KK (spasi) 6 Digit Pertama Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # TanggalLahir (format ddmmyyyy)

Contoh:

PIN KK 547582#9999#13091990

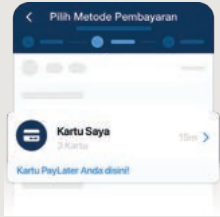
Kirim ke 3300 melalui nomor HP yang terdaftar pada di BRI Card Center.

Perhatian:

- PIN sementara akan dikirimkan melalui SMS ke nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center
- PIN sementara Anda sudah dapat digunakan untuk transaksi.
- Demi keamanan dan kenyamanan, segera ubah PIN Sementara Anda di ATM BRI terdekat.

7. PENGGUNAAN KARTU

Dengan PayLater Card, Anda dapat menikmati kemudahan bertransaksi di jutaan merchant berlogo VISA di seluruh dunia, dengan langkah-langkah sebagai berikut:



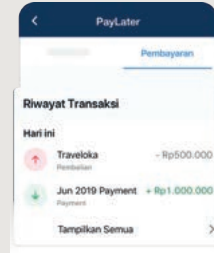
1 Pembelian di Traveloka

Setelah tersimpan di Kartu Saya, pilih opsi ini di halaman pembayaran untuk membeli menggunakan PayLater Card.



2 Pembelian di luar Traveloka

Cukup swipe dan masukkan PIN/tanda tangan untuk pembelian offline, atau masukkan nomor kartu, CVV, dan tanggal kedaluwarsa untuk pembelian online.



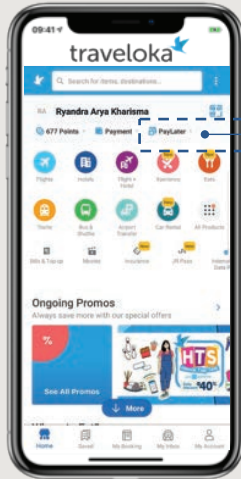
3 Pantau pembelian

Semua transaksi tersimpan aman di halaman akun PayLater Card, yang bisa Anda pantau kapan pun dari Traveloka App.

7. PENGGUNAAN KARTU

Anda dapat mengetahui informasi Paylater Card melalui aplikasi Traveloka

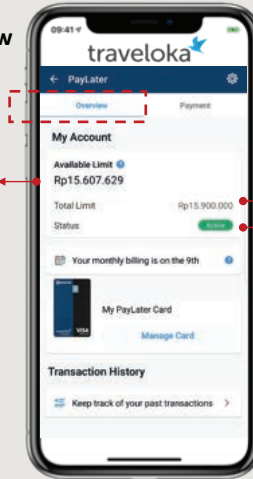
Main Page



Masuk Paylater Card

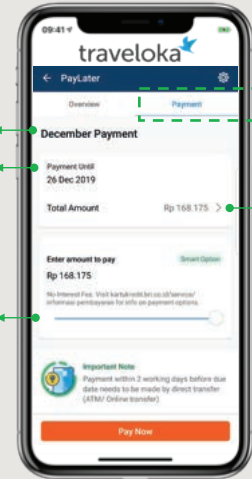
Limit yang tersedia

Overview Page



Total Limit
Status kamu

Payment Page



Periode billing

Tanggal Jatuh Tempo

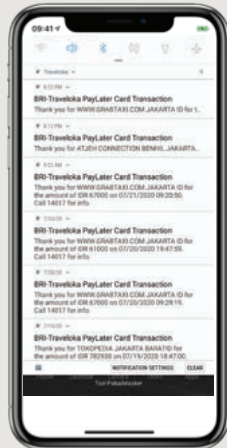
Slider perhitungan bunga sesuai nominal tagihan yang akan dibayar

Tagihan periode billing berjalan

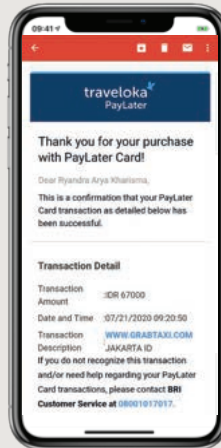
7. PENGGUNAAN KARTU

Pastikan pengaturan notifikasi aplikasi Traveloka di smartphone Anda aktif. Anda akan menerima notifikasi transaksi melalui push-app notification dan email tiap kali melakukan transaksi dengan Paylater Card

Push-App Notification



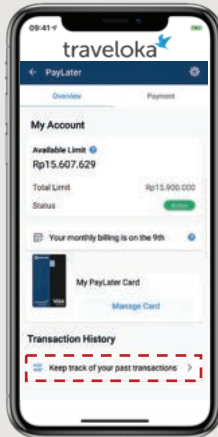
Notifikasi Email



7. PENGGUNAAN KARTU

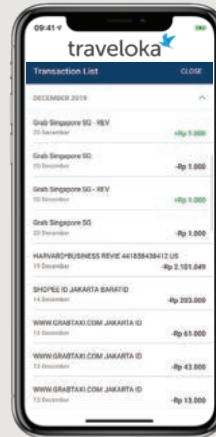
Anda dapat mengetahui riwayat transaksi terbaru yang belum ditagihkan (pending transaction) dan transaksi yang telah ditagihkan (posted transaction) dengan membuka transaction list page pada aplikasi Traveloka. Periode transaksi yang ditampilkan adalah periode transaksi dalam 12 bulan terakhir

Overview Page



Klik link ini untuk mengetahui mutasi transaksi

Transaction List Page

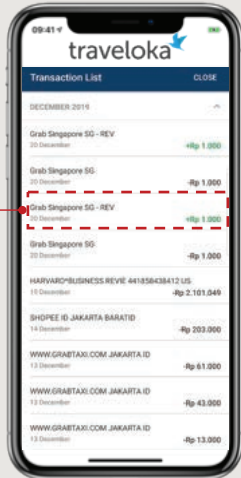


7. PENGGUNAAN KARTU

Anda dapat mengetahui riwayat transaksi terbaru yang belum ditagihkan (pending transaction) dan transaksi yang telah ditagihkan (posted transaction) dengan membuka transaction list page pada aplikasi Traveloka. Periode transaksi yang ditampilkan adalah periode transaksi dalam 12 bulan terakhir

Transaction List Page

Remark "-REV"
pada salah 1 transaksi reversal



1

Pending Transaction

- Transaksi kartu kredit yang telah dilakukan otorisasi oleh BRI.
- Transaksi pending belum ditagihkan oleh BRI kepada nasabah karena Merchant belum melakukan settlement.
- Page ini hanya akan menampilkan transaksi pending selama 7 hari

2

Reversal Transaction

- Transaksi kartu kredit yang telah dilakukan namun dibatalkan oleh BRI atau nasabah saat itu juga
- Transaksi reversal telah dilakukan otorisasi oleh BRI namun tidak akan ditagihkan kepada nasabah
- Terdapat remark "- REV" atas transaksi reversal yang memenuhi kriteria di atas

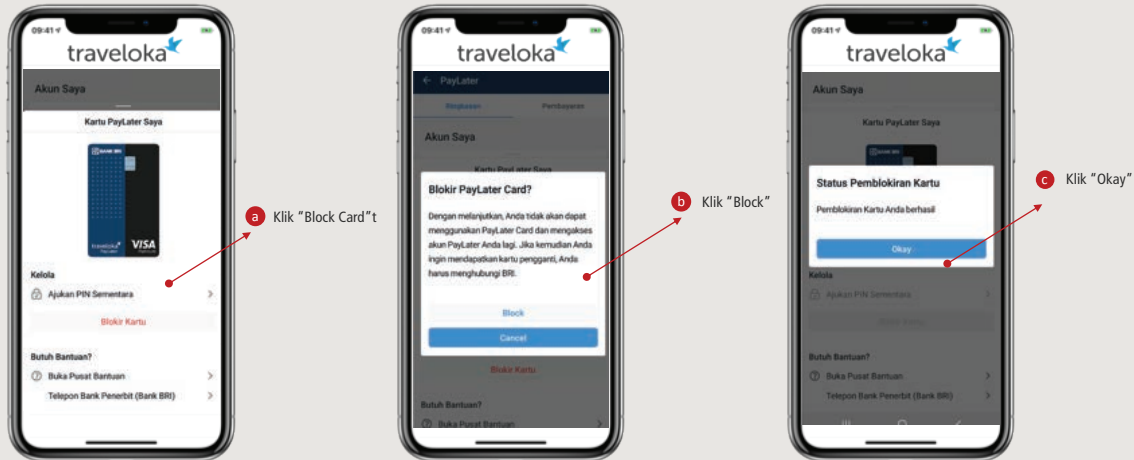
3

Posted Transaction

- Transaksi kartu kredit yang sudah ditagihkan oleh BRI kepada nasabah karena Merchant sudah melakukan settlement
- Jika transaksi telah ditagihkan (settled), maka list transaksi yang sebelumnya pending akan muncul kembali pada riwayat transaksi tanpa remark "Pending"

7. PENGGUNAAN KARTU

Anda dapat melakukan pemblokiran kartu melalui menu Manage Your Card pada aplikasi Traveloka.



Paylater Card yang diblokir melalui aplikasi Traveloka akan terblokir secara permanen. Nasabah harus menghubungi Contact BRI 14017/1500017 untuk penggantian kartu baru

7. PENGGUNAAN KARTU

1. Penggunaan Chip

PayLater Card Anda dilengkapi Chip untuk keamanan dan kenyamanan Anda dan PIN (Personal Identification Number) untuk melakukan penarikan uang tunai dan melindungi transaksi Anda.

2. Transaksi Ritel

PayLater Card Anda hanya dapat digunakan untuk transaksi ritel di EDC Merchant dan transaksi online di Merchant e-Commerce. Anda tidak dapat melakukan transaksi tarik tunai di ATM

3. Faktur Belanja (Menggunakan EDC)

Bila Faktur belanja menggunakan EDC (Electronic Data Capture), Kartu hanya perlu dimasukkan ke dalam slot chip yang ada di mesin EDC.

- Nama Tempat dimana dilakukan transaksi
- Nama dan Nomor Pemegang Kartu
- Tanggal dan waktu saat terjadi transaksi
- Nilai transaksi
- Total transaksi yang ditagihkan

4. Hati – Hati dengan Swipe Kartu

Kartu Kredit BRI Anda dilengkapi Chip sehingga kartu tidak perlu digesek (swipe) di mesin EDC. Demi keamanan data – data Anda, jangan biarkan kasir atau siapapun melakukan gesek (swipe) kartu Anda.



8. INFORMASI LEMBAR PENAGIHAN

- A. Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Kredit BRI Anda untuk masa 1 (satu) bulan dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan bulan berikutnya.
- B. Rincian transaksi yang tercatat adalah transaksi yang dilakukan oleh kartu utama dan kartu tambahan (bila ada). Kartu tambahan tidak akan menerima lembar penagihan yang terpisah.

The image shows a 'traveloka PayLater' Billing Statement from Bank BRI. It includes a header with the logos, a title 'Lembar Penagihan / Billing Statement', and a table of summary data. Below this is a section for 'Pembayaran / Pembayaran' with fields for 'Pembayaran / Pembayaran' and 'Pembayaran / Pembayaran'. The main body contains a 'Pembayaran / Pembayaran' table with columns for 'Tanggal / Tanggal', 'Uraian / Uraian', 'Saldo / Saldo', and 'Saldo / Saldo'. At the bottom, there is a 'Keterangan / Keterangan' section and a 'Total / Total' section. Numbered callouts 1 through 27 point to specific elements: 1 points to the header, 2 to the title, 3 to the table of summary data, 4 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 5 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 6 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 7 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 8 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 9 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 10 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 11 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 12 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 13 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 14 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 15 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 16 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 17 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 18 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 19 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 20 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 21 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 22 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 23 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 24 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 25 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, 26 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section, and 27 to the 'Pembayaran / Pembayaran' section.

8. INFORMASI LEMBAR PENAGIHAN

1. Nomor Kartu

Nomor Kartu Kredit yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu utama.

2. Tanggal Tercetak

Tanggal ditagihnya transaksi dan saldo terhutang lainnya dan jatuh pada tanggal yang sama setiap bulannya.

3. Tanggal Jatuh tempo pembayaran

Tanggal batas akhir pembayaran atas saldo terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, yakni 16 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun anada belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo, dikenai biaya keterlambatan karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda, pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo.

4. Batas Kredit

Jumlah kredit yang ditetapkan dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.

5. Batas Pengambilan Tunai

Jumlah maksimum pengambilan tunai oleh kartu kredit Anda sesuai kebijakan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

6. Pembelanjaan / Debit

Jumlah total transaksi pemakaian belanja retail kartu kredit

7. Pengambilan Tunai

Jumlah total transaksi pengambilan tunai kartu kredit

8. Tagihan Baru

Saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya dan koreksi dikurangi pembayaran dan kredit.

9. Pembayaran Minimum

Jumlah minimum pembayaran yang harus diterima PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk selambat-lambatnya pada tanggal jatuh tempo.

10. Sisa Kredit

Jumlah batas kredit yang tersisa setelah dikurangi dengan pemakaian saldo kartu kredit pada saat lembar penagihan dicetak.

11. Nama dan Alamat Penagihan

Nama yang tercantum adalah nama pemegang kartu utama dan alamat penagihan adalah alamat penagihan yang ditujukan. Mohon segera hubungi layanan 24 jam Contact BRI apabila terjadi perubahan alamat penagihan.

8. INFORMASI LEMBAR PENAGIHAN

- | | |
|---|--|
| <p>12. Tanggal transaksi
Tanggal saat Anda melakukan transaksi dengan Traveloka Paylater Card</p> <p>13. Tanggal pembukuan
Tanggal saat transaksi Anda dibukukan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</p> <p>14. Keterangan
Rincian dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan kartu kredit</p> <p>15. Transaksi Valas
Nominal transaksi dalam mata uang asing untuk transaksi luar negeri</p> <p>16. Kurs Nilai Tukar
Nilai tukar mata uang asing untuk transaksi luar negeri yang telah diposting</p> <p>17. Jumlah
Besarnya transaksi dalam rupiah yang telah terjadi, baik berupa pembelian, pengambilan uang tunai, beban biaya, maupun pembayaran.</p> <p>18. Reward Point sebelumnya
Saldo Point yang belum dikonversikan menjadi Traveloka Point</p> | <p>19. Reward Point Bulan Ini
Saldo Point yang diperoleh dalam 1 siklus tagihan terakhir</p> <p>20. Bonus Reward
Saldo Point tambahan dari BRI</p> <p>21. Reward Point yang ditukar dengan Traveloka Point
Saldo Point yang telah dikonversikan menjadi Traveloka Point</p> <p>22. Penyesuaian
Saldo Point yang dilakukan penyesuaian.</p> <p>23. Reward Point Saat Ini
Jumlah reward Anda sampai dengan tagihan Anda dicetak.</p> <p>24. Bunga Pembelanjaan
Besarnya suku bunga pembelian yang berlaku.</p> <p>25. Bunga Pengambilan Tunai
Besarnya suku bunga pengambilan tunai yang berlaku.</p> |
|---|--|

8. INFORMASI LEMBAR PENAGIHAN

24. Bunga Pembelanjaan

Besarnya suku bunga pembelanjaan yang berlaku.

25. Bunga Pengambilan Tunai

Besarnya suku bunga pengambilan tunai yang berlaku.

26. Tagihan Sebelumnya

Jumlah tagihan pada lembar penagihan bulan lalu.

27. Pembayaran / Kredit

Informasi pembayaran kartu kredit yang sudah pernah dilakukan untuk lembar penagihan bulan lalu.

9. INFORMASI PEMBAYARAN

Lembar Tagihan Bulanan

Lembar tagihan kartu kredit Anda Akan dikirim setiap bulan ke alamat email anda yang terdaftar terakhir di BRI Card Center, yang berisi semua aktivitas transaksi pembelanjaan dan pengambilan uang tunai yang anda lakukan selama satu siklus tagihan. Pastikan sebelum melakukan pembayaran, anda telah membaca dan mencocokkan informasi transaksi pada lembar tagihan Anda dengan faktur transaksi yang Anda terima dari tempat transaksi terjadi.

Pelunasan Tagihan

- Lakukan pembayaran sebesar jumlah tagihan yang tertera di lembar tagihan.
- Lakukan pembayaran minimum sebesar 10% dari saldo tagihan baru atau minimal Rp 50.000 ditambah dengan tagihan yang tertunggak. Bila saldo tagihan barmelebihi limit kartu, kelebihanannya harus dibayar penuh.

Channel Pembayaran Tagihan

Pembayaran tagihan kartu kredit dilakukan melalui berbagai channel, antara lain:

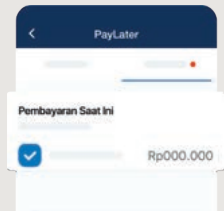
- Jaringan ATM BRI
- Jaringan ATM Merah Putih
- Jaringan ATM Bersama
- Jaringan ATM Prima
- Transfer Antar Bank
- SMS Banking BRI
- Internet Banking BRI

Untuk pembayaran melalui ATM di luar Jaringan ATM BRI, pilih menu Transfer

Informasi mengenai tata cara pembayaran dan biaya administrasi hubungi CONTACT BRI 14017/1500017 atau kunjungi <https://kartukredit.bri.co.id/service/informasi-pembayaran>

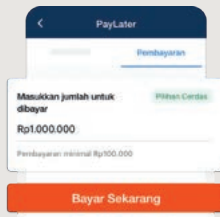
10. PEMBAYARAN MELALUI APLIKASI TRAVELOKA

Ubah kalimat ini menjadi: Selain melalui Menu Pembayaran pada ATM BRI dan Menu Transfer pada ATM Non BRI, Anda juga dapat melakukan pembayaran tagihan melalui Fitur Pay Now pada Aplikasi Traveloka. Pembayaran melalui Channel ini akan diproses 1 – 2 hari kerja. Kami menyarankan untuk melakukan pembayaran melalui channel ATM BRI apabila pembayaran dilakukan pada tanggal jatuh tempo



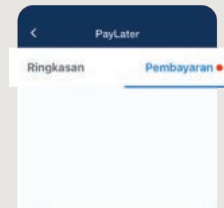
1 Akses akun PayLater Card

Masuk ke halaman PayLater Card dengan mengetuk ikon PayLater dari halaman depan Traveloka App.



3 Masukkan jumlah pembayaran

Bayar penuh tiap bulan untuk hindari penumpukan pengeluaran dan biaya tambahan.



2 Ketuk tab Pembayaran

Jumlah total dan tanggal akhir pembayaran dapat dilihat di tab Pembayaran.

4 Lanjutkan ke pembayaran

Anda akan dialihkan ke layanan Tagihan & Isi Ulang Traveloka untuk menyelesaikan pembayaran.

11. PERHITUNGAN BUNGA

Bunga akan ditambahkan pada penagihan berikutnya apabila Anda tidak membayar seluruh saldo terhutang pada tanggal jatuh tempo, dan bunga akan ditagih per bulan berdasarkan saldo harian sejak tanggal pembukuan dengan suku bunga seperti yang tercantum pada lembar penagihan dengan rumus sebagai berikut.

$(\text{Tanggal Cetak Tagihan} - \text{Tanggal Pembukuan} - 1\text{Hari}) \times \text{Bunga} \times \text{Jumlah Transaksi} \times 12$

365 Hari

Contoh perhitungan bunga pada kartu kredit adalah:

- Bunga Pembelanjaan : 2,25%
- Minimum Payment : 10% dari total tagihan atau minimal Rp 50,000
- Tanggal Cetak Tagihan/Cycle : tanggal 15 setiap bulan
- Tanggal Jatuh Tempo : 17 hari sejak tanggal cetak tagihan

Pada tanggal 5 Maret 2019, Anda melakukan transaksi sebesar Rp 5,000,000, dan dibuku oleh BRI sebagai tagihan pada tanggal 6 Maret 2019. Pada tanggal 15 Maret 2019 total pemakaiannya adalah Rp 5,000,000 dengan minimum pembayaran sebesar Rp 500,000 dan tanggal jatuh tempo pembayaran 1 April 2019. Pada tanggal 25 Maret 2019, Anda melakukan pembayaran melalui ATM BRI sebesar Rp 500,000. Karena Anda hanya membayar sebesar Rp 500,000 atau kurang dari total tagihan, maka Anda akan dikenakan bunga kartu kredit sebesar:

- Perhitungan bunga dari tanggal pembukuan sampai dengan tanggal cetak tagihan $(15 - 6 + 1) \times 2,25\% \times \text{Rp } 5,000,000 \times 12/365 = \text{Rp } 36.986$
- Perhitungan bunga setelah tanggal cetak tagihan sampai dengan tanggal cetak tagihan bulan berikutnya $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{sisa tagihan} \times 12/365$
 $31 \text{ hari} \times 2,25\% \times \text{Rp } 4,500,000 \times 12/365 = \text{Rp } 103.192$
- Pada bulan berikutnya tanggal 15 April 2019 Anda akan ditagihkan bunga sebesar $\text{Rp } 36.986 + \text{Rp } 103.192 = \text{Rp } 140.178$

12 . TIPS TRANSAKSI ONLINE

Demi keamanan dan kenyamanan Anda, perhatikan beberapa tips dalam bertransaksi online berikut.

- Bertransaksi di merchant / situs yang terpercaya (selektif)
- Bertransaksi di merchant / situs yang telah terdaftar 3D Secure
- Pastikan nomor seluler / ponsel anda sudah terdaftar di BRI Card Center, untuk memudahkan pengiriman kode OTP (one time password).
- Cek testimoni dari customer / nasabah yang pernah bertransaksi sebelumnya.
- Bertransaksi di PC atau Gadget milik pribadi, untuk menghindari keamanan data yang diinput di merchant online.
- Hindari bertransaksi melalui jaringan wifi publik
- Lindungi Komputer (PC) / Gadget dengan Anti Virus dan Anti Spyware terkini.
- Simpan bukti pembayaran online kartu kredit, sebagai bukti transaksi jika terdapat kekurangan atau perbedaan barang yang dibeli.
- Jangan pernah memberikan 3 digit nomor di belakang kartu kredit Anda kepada pihak lain (CVV).
- Jangan pernah memberikan kode OTP kepada Pihak Lain.
- Bank BRI tidak pernah meminta Anda untuk menyebutkan angka 3 digit di belakang kartu (CVV) dan kode OTP
- Segera hubungi Contact BRI 14017/1500017 apabila Anda mengalami kendala saat transaksi online atau mendapatkan notifikasi atas transaksi yang tidak Anda lakukan

13. FASILITAS CICILAN

Anda dapat menikmati ringannya fasilitas Cicilan BRING dari Bank BRI. Anda dapat melakukan transaksi Cicilan secara langsung di merchant – merchant yang bekerjasama dengan Bank BRI atau melalui Contact BRI 14017/1500017.

- Transaksi Cicilan dapat dilakukan melalui EDC BRI untuk transaksi ritel di merchant offline yang bekerjasama sama dengan Bank BRI. atau melalui Pilihan Pembayaran Cicilan untuk transaksi di merchant online yang bekerjasama dengan Bank BRI.
- Selain itu, Anda juga dapat melakukan konversi transaksi ritel menjadi cicilan dengan menghubungi Contact BRI 14017/1500017 selambat – lambatanya 7 hari setelah tanggal transaksi.
- Bunga, Tenor, dan Biaya Admin atas fasilitas Cicilan sesuai dengan S&K Program Cicilan yang sedang berjalan. Informasi lebih lanjut kunjungi kartukredit.bri.co.id
- Anda dapat melakukan pelunasan awal atas angsuran cicilan sebelum jangka waktu cicilan berakhir dengan menghubungi Contact BRI 14017 / 1500017. Atas pelunasan awal (maju) ini, Anda wajib membayar penuh sisa cicilan + sisa bunga + pinalti 1%.
- Apabila Anda menunggak pembayaran > 2 bulan berturut-turut, proses cicilan dapat dibatalkan oleh pihak Bank. Sisa cicilan akan dibebankan secara penuh ditambah bunga cicilan yang belum di tagihkan

14. PENGKINIAN DATA

Demi keamanan dan kenyamanan transaksi Kartu Kredit BRI Anda, pastikan Anda menghubungi Contact BRI tiap kali melakukan perubahan data – data pribadi

Data Finansial

Pengkinian data NPWP dan Slip Gaji/Bukti penghasilan terbaru sebagai syarat utama untuk mengajukan kenaikan limit kartu kredit. Maksimal 3X penghasilan per bulan

Data Alamat

Pengkinian data alamat rumah, kantor, dan pengiriman tagihan sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan kertas dan kartu renewal/replace

Data No Handphone

Pengkinian data nomor handphone sangat penting untuk:

- Mengirimkan push-notification transaksi melalui aplikasi Traveloka
- Mengirimkan kode OTP transaksi online dengan 3D Secure
- Memberitahukan Anda apabila ada transaksi yang mencurigakan
- Mengirimkan PIN sementara atas setiap permintaan PIN baru
- Mengirimkan informasi promo kartu kredit

Data Email

Pengkinian data email sangat penting untuk pengiriman lembar tagihan e-statement, notifikasi transaksi, dan informasi promo

15. SYARAT & KETENTUAN

Penerbitan Kartu

Traveloka Paylater Card adalah kartu kredit cobranding yang diterbitkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang berkolaborasi dengan PT Trinusa Travelindo dan PT Caternusa Sejahtera Finance. Kartu ini telah memperoleh lisensi dari Visa. Pemegang Kartu adalah orang yang namanya tercantum pada kartu dan berhak menggunakan kartu.

Penggunaan Kartu

Kartu tidak dapat dipindahtangankan dan harus ditandatangani oleh orang yang namanya tercetak di atas kartu (disebut sebagai “pemegang kartu”). Segala akibat yang timbul karena kelalaian atau atas penggunaan atau penyalahgunaan kartu kredit oleh orang lain dengan atau tanpa izin dari pemegang kartu menjadi beban dan tanggung jawab sepenuhnya dari pemegang kartu.

Masa Berlaku Kartu

Kartu berlaku sampai dengan tanggal terakhir di bulan dan tahun yang tertera pada kartu. Kecuali telah dibatalkan atau ditutup sebelumnya oleh BRI Card Center atau atas permintaan pemegang Kartu.

- Kartu yang sudah berakhir masa berlakunya harus segera dimusnahkan oleh pemegang kartu untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
- BRI Card Center berhak untuk memperpanjang masa berlakunya kartu apabila tidak terjadi tunggakan atau tidak ada penutupan kartu

15. SYARAT & KETENTUAN

Pembayaran Tagihan

- BRI Card Center akan menerbitkan dan mengirimkan lembar penagihan ke alamat pemegang kartu utama. Pemakaian kartu tambahan akan menjadi tanggung jawab pemegang kartu utama dan ditagihkan bersama-sama dalam lembar penagihan kartu utama.
- Pemegang kartu utama wajib melakukan pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo dalam ketentuan sebagai berikut:
 - Pembayaran minimum bulan tersebut wajib dibayar penuh
 - Pembayaran penuh atas total tagihan diperkenankan, kecuali ditetapkan lain oleh BRI
 - Bila pembayaran dilakukan setelah lewat tanggal jatuh tempo, atau bila jumlah pembayaran kurang dari pembayaran minimum, maka BRI akan mengenakan biaya keterlambatan (late charges)
 - Apabila terdapat kelebihan pemakaian batas kredit, maka BRI akan mengenakan biaya over limit.
- Apabila kartu ingin ditutup, maka seluruh tagihan harus dilunasi terlebih dahulu.
- Pembayaran tagihan berlaku efektif setelah tercatat pada pembukuan BRI Card Center.
- Apabila pemegang kartu dinyatakan lalai dalam melaksanakan kewajiban yang timbul dari penggunaan kartu, BRI Card Center berhak untuk memblokir kartu, medebet / mencairkan rekening tabungan pemegang kartu yang ada di BRI.
- BRI setiap saat berhak untuk memberikan kuasa kepada pihak ketiga maupun untuk dan atas nama BRI melakukan proses penagihan kartu kredit, dengan tetap memperhatikan ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
- BRI berhak membebankan rekening pemegang kartu kredit dari semua biaya penagihan termasuk biaya pengacara, biaya pengadilan dan biaya agen (apabila BRI menunjuk pihak ketiga untuk menyelesaikan tagihan dari pemegang kartu).

15. SYARAT & KETENTUAN

Transaksi Kartu

- Transaksi ditagihkan dalam mata uang Rupiah, terhadap transaksi dengan valuta asing akan dikonversikan ke dalam Rupiah sesuai nilai tukar BRI Card Center pada saat transaksi dibukukan.
- Transaksi yang ditagihkan adalah sebesar jumlah yang tercantum pada sales draft yang ditagihkan oleh merchant dan pemegang kartu dianggap telah menyetujui transaksi yang ditagihkan melalui billing statement apabila tidak ada sanggahan sampai dengan 15 hari terhitung sejak billing statement diterima.
- BRI Card Center berhak membatasi pemakaian kredit atau menolak transaksi baik untuk sementara atau selamanya.

Kolektibilitas Pembayaran

- Kolektibilitas "Lancar", tidak ada keterlambatan dalam pembayaran kartu.
- Kolektibilitas "Dalam Perhatian Khusus", keterlambatan pembayaran antara 1 – 90 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini BRI Card Center berhak melakukan pemblokiran sementara sehingga kartu tidak dapat digunakan sampai dilakukannya pembayaran minimal sebesar pembayaran minimum.
- Kolektibilitas "kurang lancar" keterlambatan pembayaran kartu antara 91 – 120 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan kartu tidak dapat dipergunakan kembali.
- Kolektibilitas "Diragukan", keterlambatan pembayaran kartu antara 121 – 180 hari kalender setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.
- Kolektibilitas "Macet", keterlambatan pembayaran kartu 180 hari lebih setelah tanggal jatuh tempo. Dalam kondisi ini kartu akan terblokir permanen dan tidak dapat dipergunakan kembali.

15. SYARAT & KETENTUAN

Kehilangan Kartu

- Bila kartu hilang / dicuri, pemegang kartu utama wajib segera menghubungi BRI Card Center untuk mencegah penyalahgunaan kartu oleh orang yang tidak berhak.
- Bila kartu Hilang / dicuri, maka sebelum dilaporkan ke BRI Card Center pemegang kartu bertanggung jawab atas semua transaksi yang terjadi sampai diterimanya laporan kehilangan kartu oleh BRI Card Center.
- BRI Card Center berhak untuk tidak mengganti kartu yang dilaporkan hilang / dicuri apabila pemegang kartu sedang dalam keadaan menunggak tagihan.
- Untuk setiap penggantian kartu yang dilaporkan hilang / dicuri pemegang kartu akan dikenakan biaya administrasi.

Perubahan Alamat

- Alamat dan nomor telepon pemegang kartu (rumah/kantor) adalah alamat dan nomor telepon yang tercatat terakhir di BRI Card Center.
- Perubahan wajib dilaporkan ke BRI Card Center melalui Contact BRI 14017 atau 1500 017 yang akan melayani 24 jam.

Kepesertaan Asuransi

- Apabila pemegang kartu mendaftarkan diri untuk kepesertaan asuransi yang bekerjasama dengan BRI, maka BRI akan membebaskan biaya premi asuransi tersebut kepada pemegang Kartu.
- Di dalam polis asuransi akan disebutkan risiko yang ditanggung perusahaan asuransi dan disebutkan bahwa BRI ditunjuk sebagai penerima uang pertanggungan yang akan digunakan untuk melunasi sebagian atau seluruh tagihan dan sisa uang pertanggungan akan diserahkan kepada ahli waris.
- Pemegang kartu dengan ini menyatakan bahwa dalam terjadi suatu klaim asuransi, maka perusahaan asuransi merupakan pihak yang bertanggung jawab sepenuhnya. Pemegang kartu membebaskan BRI dari segala tanggung jawab atas klaim asuransi tersebut.

15. SYARAT & KETENTUAN

Penutupan & Pembatalan Kartu

- Pemegang kartu berhak setiap saat untuk menutup Kartu kredit BRI-nya dengan mengajukan permohonan kepada BRI melalui Contact BRI 14017 / 1500017
- Apabila terhadap kartu kredit yang diajukan penutupannya masih terdapat tagihan baik yang telah maupun belum jatuh tempo wajib untuk dilunasi.
- Apabila permohonan penutupan kartu disetujui maka pemegang kartu wajib untuk menggunting kartu Kredit BRI yang telah ditutup tersebut.
- Bank setiap saat (tanpa pemberitahuan dahulu kepada pemegang kartu) dapat membatalkan atau tidak memperpanjang kartu apabila terdapat:
 - Pemegang kartu telah melanggar syarat dan ketentuan umum Kartu Kredit BRI.
 - Nama pemegang kartu tercantum dalam daftar hitam Bank Indonesia atau AKKI.
 - Pemegang Kartu lalai atau melanggar suatu ketentuan dalam perjanjian kredit antara bank dengan pemegang kartu.
 - Pemegang kartu dengan ini membebaskan bank dari segala tanggung jawab, tuntutan/gugatan/klaim apapun dan siapapun termasuk dari pemegang kartu sehubungan dilakukannya pembatalan kartu tersebut oleh bank dan bank (berdasarkan peraturan berlaku) berhak pula mencantumkan nomor kartu dan nama pemegang kartu yang kartunya telah dibatalkan oleh bank dalam daftar hitam Bank Indonesia.
- Demi menjaga keamanan dan kenyamanan nasabah, Bank BRI akan melakukan penutupan kartu secara otomatis apabila nasabah belum melakukan aktivasi kartu kreditnya terhitung 12 bulan sejak kartu diterbitkan

15. SYARAT & KETENTUAN

Pernyataan & Jaminan

Dengan menandatangani aplikasi permohonan kartu dan atau menerima kartu dan atau menandatangani kartu dan atau menggunakan kartu, pemegang kartu dengan ini menyatakan, membaca, mengerti, dan setuju untuk tunduk dan terikat pada syarat-syarat ketentuan umum menjadi pemegang kartu kredit BRI termasuk perubahan penambahan dan pembaharuan yang ditetapkan dikemudian hari oleh Bank. Bank tidak bertanggungjawab atas segala persoalan yang timbul karena barang yang dibeli dan dibayar dengan menggunakan Kartu Kredit BRI, dan pemegang kartu tetap berkewajiban untuk melunasi tagihan atas transaksi tersebut.

Kerahasiaan

- Apabila ada pihak ketiga (penjamin) yang menjamin pembayaran tagihan atas pemakaian kartu oleh pemegang kartu maka dengan ini pemegang kartu memberi kuasa kepada Bank untuk memberikan data keuangan/dokumen/informasi lain yang berhubungan dengan kartu kepada penjamin, dan kuasa tersebut tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena alasan apapun, sebagai yang dimaksud dalam pasal 1813 kitab UU Hukum Perdata.
- Pemegang kartu dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan/gugatan/klaim/ apapun dan dari siapapun berkaitan dengan kerahasiaan data/dokumen yang diberikan oleh Bank kepada pihak lain.

Domisili

Hal-hal berkaitan dengan syarat dan ketentuan ini dan segala akibatnya, bank dan pemegang kartu memilih domisili hukum yang tetap di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di Jakarta, dengan tidak mengurangi hak Bank untuk memohon pelaksanaan / eksekusi dan atau mengajukan gugatan hukum terhadap pemegang kartu melalui pengadilan lainnya dalam wilayah Republik Indonesia

15. SYARAT & KETENTUAN

Biaya Materai

- Pemegang kartu akan dibebankan biaya materai untuk setiap lembar tagihan.
- Untuk tagihan Rp 250.000,- sampai dengan Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 3.000,-
- Untuk tagihan diatas Rp 1.000.000,- dibebankan biaya materai Rp 6.000,-

Saldo Terhutang

Adalah saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya-biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran.

Tanggal Penagihan

Adalah tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.

Tanggal Jatuh Tempo

Adalah tanggal batas akhir pembayaran atas Saldo Terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yaitu 17 (tujuh belas) hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari pembayaran Anda, maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan atau sebelum tanggal jatuh tempo tiba.

16. PARAMETER & BIAYA

PARAMETER	KETERANGAN
BIN Number	436502
Product Type	Visa Cobranding Platinum
Limit Kartu Kredit	Maksimum Rp 999.999.999
Bunga Transaksi Ritel	2,25% per bulan
Bunga Transaksi Tarik Tunai	2,25% per bulan
Annual Fee	Gratis seumur hidup
Fitur Cash Advance	Fitur tidak tersedia
Maksimum Limit Cash Advance	Fitur tidak tersedia
Maksimum Limit Harian Cash Advance	Fitur tidak tersedia
Overlimit Fee	125.000
Kenaikan Limit	75.000
Max Over Limit	10% dari total limit
Late Charge Fee	3% dari total tagihan atau maks. 150.000
Late Days	3 hari
Grace Period	3 hari setelah due date

PARAMETER	KETERANGAN
Due Date	17 hari setelah tanggal cetak tagih
Penggantian Kartu	Rp 50.000
Lembar Tagihan Kertas	Rp 15.000 per tagihan
Cetak Ulang Billing Statement	Rp 10.000 per tagihan
Copy Sales Draft Lokal	Rp 25.000
Copy Sales Draft Internasional	Rp 150.000
Penggantian PIN Mailer	Rp 25.000
Ringkasan Transaksi Tahunan	Rp 100.000
Autopayment	Rp 2.500 per transaksi
Bea Materai	Total transaksi per bulan Rp 250.000 – Rp 1.000.000: Rp 3.000 Total Transaksi per bulan >1.000.000: Rp 6.000

Parameter dan biaya di atas sewaktu – waktu dapat berubah sesuai kebijakan Bank. Bank akan menginformasikan perubahan biaya melalui media komunikasi tertulis

17. TRAVELOKA POINT



Auto Conversion

Auto – Conversion 5X Traveloka Point

- Perolehan 5 BRI Point tiap kelipatan transaksi ritel Rp 100.000 dengan Paylater Card
- BRI Point yang diperoleh nasabah Paylater Card dalam 1 bulan akan dikonversikan seluruhnya ke Traveloka Point
- Traveloka Point ditransfer ke akun Traveloka nasabah yang tersinkronisasi dengan Paylater Card pada tanggal 15 bulan berikutnya
- Traveloka Points dapat digunakan untuk mendapatkan potongan harga pemesanan pesawat, hotel, dan produk – produk lainnya di Traveloka
- Penggunaan Traveloka Points tunduk pada syarat dan ketentuan yang berlaku di Traveloka



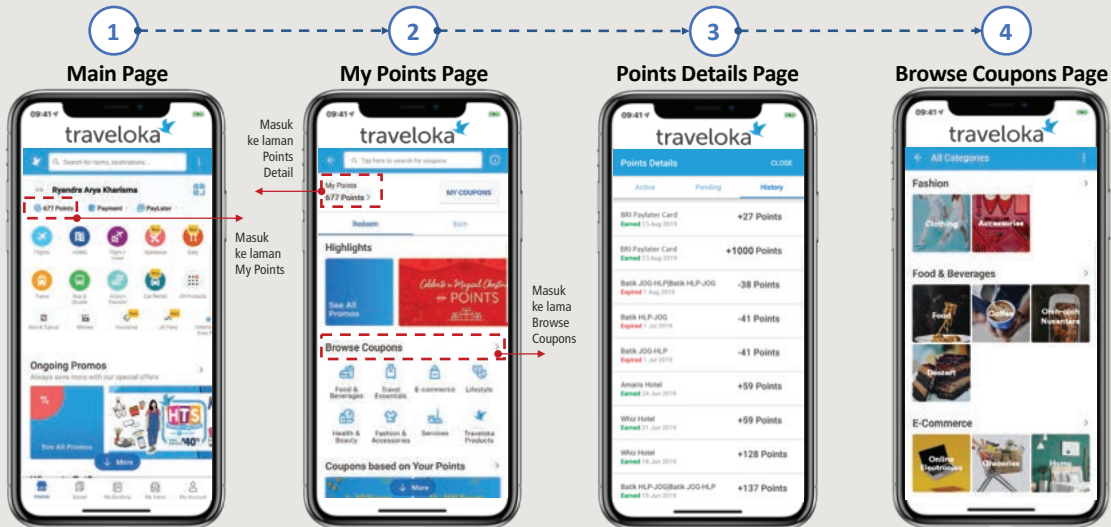
Activation Bonus

Activation Bonus 1000 Traveloka Point

- Bonus 1000 Traveloka Point diberikan kepada nasabah yang melakukan akumulasi transaksi sebesar Rp 5.000.0000 dalam 2 (dua) bulan sejak kartu diterima
- Bonus Traveloka Point diberikan pada tanggal 15 bulan berikutnya ke akun Traveloka yang tersinkronisasi dengan Paylater Card
- Traveloka Point ditransfer ke akun Traveloka nasabah yang tersinkronisasi dengan Paylater Card pada tanggal 15 bulan berikutnya
- Traveloka Points dapat digunakan untuk mendapatkan potongan harga pemesanan pesawat, hotel, dan produk – produk lainnya di Traveloka
- Penggunaan Traveloka Points tunduk pada syarat dan ketentuan yang berlaku di Traveloka

17. TRAVELOKA POINT

Anda dapat mengetahui saldo Traveloka Point Anda melalui menu My Points yang terdapat pada aplikasi Traveloka.



Visit traveloka.com/paylatercard

CONTACT BRI 14017 / 1500017

www.bri.co.id |  kartukredit.bri.co.id |  BANK BRI |  @promo_BRI