

Pegadaian Call Center
1500 569



Pegadaian Digital

www.pegadaian.co.id




Pegadaian



@pegadaian

CONTACT BRI 14017 / 1500017

www.bri.co.id | [kartukredit.bri.co.id](https://www.kartukredit.bri.co.id) | [f BANK BRI](#) | [@promo_BRI](#)

PT. Pegadaian (Persero) & PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan 

 **Pegadaian**

 **BANK BRI**

Buku Panduan Kartu Emas

Daftar Isi

Design Kartu Emas	I - II
Keuntungan Kartu Emas	III
Pengajuan Kartu Emas	1 - 4
Aktivasi kartu Emas	5
Beranda Kartu Emas	6
Pembayaran Gadai Tabungan Emas Kartu Emas	7 - 9
Blokir Kartu Emas	10
Pengajuan Limit Baru Kartu Emas	11 -12
Permintaan PIN	13
Penggunaan Kartu	14
Informasi Lembar Tagihan	15 - 17

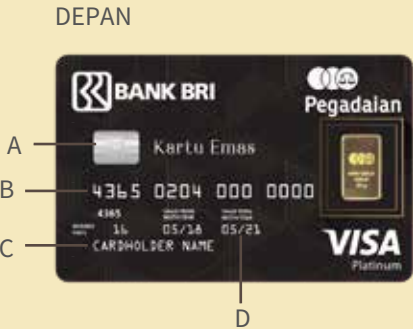
Cara Pembayaran Kartu	18
Contoh Simulasi Bunga Ritel	19
Contoh Simulasi Tarik Tunai	20
Syarat & Ketentuan	21 - 27
Fasilitas Tarik Tunai	28
Info Produk	29
Biaya - Biaya	30

Semangat Emas! Persembahan dari kami untuk anda

Selamat Datang di Layanan Kartu Emas. Kami menyambut Anda memasuki dunia penuh keistimewaan dengan mempersembahkan Kartu Emas. Apapun aktivitas Anda dan dimanapun Anda berada, Kartu Emas memberikan kemudahan dan keleluasaan dalam merencanakan dan mengelola keuangan sehari-hari. Dapatkan berbagai penawaran istimewa melalui berbagai merchant terpilih yang dipersembahkan khusus hanya untuk para pemegang Kartu Emas .

General Manager
BRI Credit Card Division

DESIGN KARTU EMAS



- A. Chip
KARTU EMAS dilengkapi dengan yang menyimpan informasi rahasia diri Anda untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bertransaksi yang lebih baik.
- B. Nomor Kartu
Terdiri dari 16 angka yang diperlukan saat melakukan pembayaran atau korespondensi
- C. Nama Anda
Menunjukan hanya Anda yang berhak untuk menggunakan KARTU EMAS. Pastikan nama anda tercetak dengan benar dan harap segera informasikan kepada kami apabila terdapat kesalahan.
- D. Masa Berlaku Kartu
Menunjukan masa berlaku KARTU EMAS . Jangan gunakan kartu sebelum hari pertama bulan dan tahun dimulainya masa berlaku dan/atau setelah dari terakhir bulan dan berakhirnya masa berlaku.

DESIGN KARTU EMAS



E. Pita Magnetik
Informasi penting mengenai KARTU EMAS anda tersimpan dalam pita magnetik ini.
Mohon untuk menjauhkan dari magnet dan jangan sampai tergores.

F. Kolom Tanda Tangan
Terdiri dari 16 angka yang diperlukan saat melakukan pembayaran atau korespondensi
Untuk keamanan Anda, segera tanda tangan kartu Anda atas stiker (sesuai dengan
tanda tangan pada kartu pengenalan dengan tinta yang tidak dapat dihapus.

G. Logo BANK BRI

KEUNTUNGAN KARTU EMAS

1. Keuntungan Tarik Tunai
 - Biaya administrasi murah
 - Bunga Tarik Tunai murah
 - Tarik Tunai sampai dengan 60% dari total limit
 - Tarik Tunai di seluruh ATM BRI dan ATM Link
2. Proses Pengajuan Aplikasi dan Verifikasi cepat
 - Nasabah tidak perlu bertatap muka dengan petugas Bank
3. Kemudahan Akses Informasi Kartu dan Riwayat Transaksi
 - Praktis hanya melalui Aplikasi Pegadaian Digital service

1. PENGAJUAN KARTU EMAS



1 Ajukan Kartu Emas Sekarang

Klik Button Ajukan Kartu Emas Sekarang. Pada saat klik Ajukan Kartu Emas Sekarang, akan dilakukan validasi (sudah memiliki tabungan Emas / belum, aktivasi finansial, registrasi GTE, dan umur).



2 Pilih Rekening

Jika nasabah memenuhi semua validasi, maka akan masuk ke screen Pilih Rekening, dan akan muncul list rekening nasabah yang sudah registrasi GTE

3 Input Nominal Pengajuan

Setelah memilih nomor rekening, maka akan muncul screen Inputan Limit yang berisi informasi rincian saldo emas nasabah, plafon limit dan nasabah mengisi kolom inputan limit dengan syarat :

- Limit harus memiliki kelipatan Rp 10.000
- Limit minimal Rp 3.000.000
- Sisa saldo efektif adalah 0,1 gram
- Jumlah saldo efektif dan saldo blokir sesuai

1. PENGAJUAN KARTU EMAS



4 Input data diri, dan foto

Masuk ke screen Data Diri. Kemudian masukkan tanggal lahir dan nama ibu kandung nasabah yang sesuai dengan database pegadaian. Input Nomor Hp Kerabat, upload foto KTP, foto Selfie, dan foto NPWP (Untuk nasabah yang mengajukan limit diatas Rp 50.000.000).



5 Data Pekerjaan

Masuk ke screen Data Pekerjaan. Kemudian masukkan jenis Pekerjaan, Nama Perusahaan, Alamat kantor, Kode pos kantor, Nomor telepon kantor, Status pekerjaan, Lama bekerja, Jumlah karyawan, dan Jumlah Pendapatan.

1. PENGAJUAN KARTU EMAS



6 Data Kartu dan Pengiriman

Masuk ke screen Data Pengiriman Kartu. Input Alamat Pengiriman Kartu sesuai alamat identitas dengan ceklis checkbox.



7 Syarat & Ketentuan

Scroll layar dan klik checkbox "Saya setuju dengan syarat dan ketentuan diatas". Kemudian klik button Setuju.



8 Verifikasi

Masuk ke screen OTP. Nasabah dapat menginput kode OTP yang telah dikirimkan melalui SMS ke nomor handphone nasabah yang terdaftar. Apabila selama 60 detik kode OTP tidak diterima, maka nasabah dapat mengklik button Kirim Ulang.



9 Kartu Emas Berhasil Diajukan

Muncul Pop Up Kartu Emas Berhasil Diajukan.

1. PENGAJUAN KARTU EMAS



9 Pengajuan Sedang Diproses

Pada Detail Pengiriman Kartu, akan muncul status pengiriman kartu nasabah. Status saat ini Pengajuan Sedang Diproses.



10 Lacak Status Pengiriman

Nasabah bisa mengklik Button Lacak untuk melihat detail status pengiriman kartu. Status saat ini Pengajuan Sedang Diproses.



11 Kartu Emas Terkirim

Pada Detail Pengiriman Kartu, akan muncul status pengiriman kartu nasabah. Status saat ini Kartu Emas Terkirim.



12 Lacak Status Pengiriman

Nasabah bisa mengklik Button Lacak untuk melihat detail status pengiriman kartu. Status saat ini Kartu Emas Terkirim. Kemudian klik buton Aktivasi Kartu Emas.

2. AKTIVASI KARTU EMAS



1 Detail Kartu Emas

Pada screen Detail Kartu Emas, nasabah harus menginput Nomor Kartu, yaitu 6 digit pertama, 4 digit akhir nomor kartu, masa berlaku kartu dan tanggal lahir nasabah. Kemudian input berlaku hingga sesuai yang tertera pada Kartu Emas yang telah diterima oleh nasabah. Setelah itu, input tanggal lahir nasabah.



2 Masukkan PIN

Masuk ke screen Masukkan PIN. Nasabah harus menginput PIN sesuai PIN PDS.



3 Aktivasi Kartu Emas Berhasil

Setelah itu muncul POP Up Aktivasi Kartu Emas Berhasil

3. BERANDA KARTU EMAS



1 Beranda Kartu Emas

Pada screen Beranda Kartu Emas, terdapat menu Sisa Limit, E-Statement (Tagihan, Cetak Tagihan, Jatuh Tempo), dan Riwayat Transaksi.

4. PEMBAYARAN GADAI TABUNGAN EMAS KARTU EMAS

- Cicil Gadai



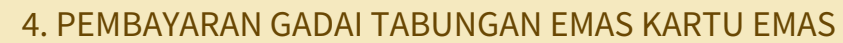
1 Pembayaran GTE Cicil Gadai

Pilih Jenis Kredit “Cicil Gadai”, kemudian isi Nomor Kredit, Pilih Nomor Rekening, dan jumlah input jumlah pembayaran. Klik Selanjutnya.



2 Konfirmasi Pembayaran GTE

Menampilkan konfirmasi pembayaran
Jenis Transaksi Cicil Gadai. Kemudian
klik button Setuju.



- Tebus Gadai



1 Pembayaran GTE Tebus Gadai

Pilih Jenis Kredit “Tebus Gadaai”, kemudian isi Nomor Kredit, Pilih Nomor Rekening, dan jumlah input jumlah pembayaran. Klik Selanjutnya.

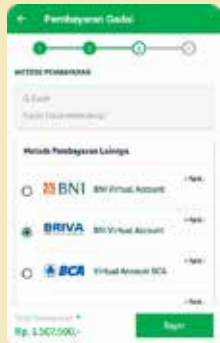


2 Konfirmasi Pembayaran GTE

Menampilkan konfirmasi pembayaran
Jenis Transaksi Tebus Gadai. Kemudian
klik button Setuju.

4. PEMBAYARAN GADAI TABUNGAN EMAS KARTU EMAS

- Tebus Gadai



3 Metode Pembayaran GTE

Pilih Metode Pembayaran mulai dari G-Cash, BNI VA, BRIVA, BCA VA, dan metode pembayaran lainnya.



4 Pembayaran Tagihan

Menampilkan Jumlah Pembayaran, Batas waktu pembayaran, Jenis Metode pembayaran beserta Nomor Virtual Account, dan cara melakukan pembayaran.

5. BLOKIR KARTU EMAS



1 Blokir Kartu Emas

Klik actionBar pada halaman utama Kartu Emas kemudian pilih Blokir Kartu.



2 Alasan Blokir Kartu

Memilih alasan blokir kartu (Kartu Hilang, Kartu Dicuri, Lainnya) kemudian klik Button Blokir Kartu.



3 Konfirmasi Blokir Kartu

Setelah itu muncul POP Up Konfirmasi Blokir kartu.



4 Blokir Kartu Berhasil

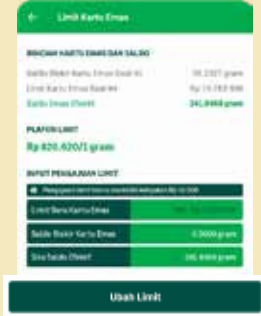
Setelah nasabah mengklik Button Blokir Kartu Emas, maka akan muncul pop up Blokir Kartu Berhasil

6. PENGAJUAN LIMIT BARU KARTU EMAS



1 Update Limit

Klik actionBar pada halaman utama Kartu Emas kemudian pilih Update Limit.



2 Ubah Limit

Input jumlah limit yang akan di update, kemudian klik Ubah Limit.



3 Konfirmasi Ubah Limit

Setelah nasabah mengklik Button Ubah Limit maka akan muncul POP Up Konfirmasi Ubah Limit.

6. PENGAJUAN LIMIT BARU KARTU EMAS



4 Status Pengajuan Limit

Setelah klik button Ya, Ubah Limit maka akan menampilkan status pengajuan Limit.



5 Cek Notifikasi Pengajuan Limit

Ada notifikasi masuk untuk Pengajuan Limit Diproses.



6 Pengajuan Limit Diproses

Isi dari notifikasi Pengajuan Limit Diproses.

PERMINTAAN PIN

Untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan bertransaksi, kartu kredit Anda sudah dilengkapi dengan verifikasi transaksi menggunakan PIN 6 (enam) digit. PIN dapat digunakan untuk transaksi pada mesin EDC (Electronic Data Capture) di merchant-merchant yang sudah menerima verifikasi transaksi menggunakan PIN

Setelah Kartu Anda aktif, segera minta PIN dengan cara:
PIN (spasi) KK (spasi) 6 Digit Pertama Nomor KKBRI # 4 Digit Terakhir Nomor KKBRI # TanggalLahir (format ddmmyyyy)

Contoh:
PIN KK 547582#9999#13091990
Kirim ke 3300 melalui nomor HP yang terdaftar pada di BRI Card Center.
Perhatian:

- PIN sementara akan dikirimkan melalui SMS ke nomor handphone yang terdaftar di BRI Card Center
- PIN sementara Anda sudah dapat digunakan untuk transaksi.
- Demi keamanan dan kenyamanan, segera ubah PIN Sementara Anda di ATM BRI terdekat.

PENGUNAAN KARTU

1. Penggunaan Chip
Kartu Emas Anda dilengkapi Chip untuk keamanan dan kenyamanan Anda dan PIN (Personal Identification Number) untuk melakukan penarikan uang tunai dan melindungi transaksi Anda.
2. Transaksi Ritel
Kartu Emas Anda dapat digunakan untuk transaksi ritel di EDC Merchant dan transaksi online di Merchant e-Commerce.
3. Faktur Belanja (Menggunakan EDC)
Bila Faktur belanja menggunakan EDC (Electronic Data Capture), Kartu hanya perlu dimasukkan ke dalam slot chip yang ada di mesin EDC.
 - Nama Tempat dimana dilakukan transaksi
 - Nama dan Nomor Pemegang Kartu
 - Tanggal dan waktu saat terjadi transaksi
4. Hati – Hati dengan Swipe Kartu
Kartu Emas Anda dilengkapi Chip sehingga kartu tidak perlu digesek (swipe) di mesin EDC. Demi keamanan data – data Anda, jangan biarkan kasir atau siapapun melakukan gesek (swipe) kartu Anda.



INFORMASI & LEMBAR TAGIHAN

Lembar tagihan merupakan catatan atas rincian transaksi Kartu Emas Anda untuk masa 1 bulan (dari tanggal penagihan bulan sebelumnya ke tanggal penagihan berikutnya). Rincian transaksi yang dicatat adalah transaksi yang dilakukan oleh Kartu Utama.

- 1. Nomor Kartu
Nomor Kartu Kredit yang tercantum adalah nomor kartu dari pemegang kartu utama.
- 2. Tanggal Dicetak
Tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan saldo terhutang lainnya. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama.



INFORMASI & LEMBAR TAGIHAN

- 3. Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran
Tanggal batas akhir pembayaran atas Saldo Terhutang yang sudah harus diterima oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. 16 hari sejak tanggal penagihan. Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada atau sebelum tanggal jatuh tempo walaupun Anda belum menerima lembar penagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Karena diperlukan waktu beberapa hari bagi pembayaran Anda. Maka pastikan Anda melakukan pembayaran setelah tanggal penagihan dan sebelum tanggal jatuh tempo tiba.
- 4. Batas Kredit
Jumlah kredit yang ditetapkan dan dapat ditinjau kembali dari waktu ke waktu.
- 5. Batas pengambilan Tunai
Batas maksimum penarikan tunai yang diberikan untuk Kartu Kredit BRI Anda sesuai dengan kebijakan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- 6. Pembelanjaan / Debit
Jumlah total transaksi pemakaian belanja ritel Kartu Kredit.
- 7. Pengambilan Tunai
Jumlah total transaksi pengambilan tunai Kartu Kredit.
- 8. Tagihan Baru
Saldo terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup saldo terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan tanggal penagihan, biaya- biaya, bunga dan koreksi dikurangi pembayaran dan kredit.
- 9. Pembayaran Minimum
Jumlah minimum pembayaran yang harus diterima PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk selambat- lambatnya pada tanggal jatuh tempo.

INFORMASI & LEMBAR TAGIHAN

10. Sisa Kredit	Kartu Kredit BRI.
Jumlah batas kredit yang tersisa setelah dikurangi dengan pemakaian saldo kartu kredit pada saat lembar penagihan dicetak.	
11. Nama dan Alamat Penagihan	15. Jumlah
Nama yang tercantum adalah nama pemegang kartu kredit utama dan alamat penagihan adalah alamat dimana lembar penagihan ditujukan. Mohon segera hubungi layanan 24 jam Contact BRI 14017 apabila terjadi perubahan alamat penagihan.	Adapun besarnya transaksi dalam rupiah yang telah terjadi, baik berupa pembelanjaan, penarikan uang tunai, beban biaya, dan pembayaran.
12. Tanggal Transaksi	16. Bunga Pembelanjaan
Tanggal saat Anda melakukan transaksi dengan Kartu Kredit BRI.	Besarnya suku bunga pembelanjaan yang berlaku.
13. Tanggal Pembukuan	17. Bunga Penarikan Tunai
Tanggal saat transaksi Anda dibuku oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	Besarnya suku bunga pengambilan tunai yang berlaku.
14. Keterangan	18. Tagihan Sebelumnya
Rincian dari transaksi yang dilakukan dengan menggunakan	Tagihan pada bulan sebelumnya.
	19. Pembayaran
	Pembayaran pada kartu kredit.

CARA PEMBAYARAN KARTU

KEMUDAHAN PEMBAYARAN TAGIHAN	Minimum payment
Pembayaran tagihan ditujukan ke BANK BRI dengan cara:	Melakukan pembayaran minimal sebesar 10% (sepuluh persen) atau minimum Rp.50.000,- (dipilih mana yang lebih besar) dari total tagihan maksimal pada H-1 sebelum tanggal jatuh tempo atau 13 (tiga belas) hari sejak tanggal cetak tagihan. Sisa tagihannya akan menjadi Fasilitas Gadai Tabungan Emas.
1. Pembayaran tunai di cabang BANK BRI dengan dikenai biaya Rp 50.000,-	
2. Pemindah bukuan di cabang BANK BRI tanpa dikenai biaya.	
3. Jika melakukan pembayaran melalui ATM BRI, pembayaran dilakukan dengan menggunakan menu Pembayaran Kartu Kredit.	Pembayaran sebagian
Mekanisme Pembayaran Tagihan	Melakukan pembayaran lebih besar dari minimum payment (>10% dari total tagihan) maksimal pada H-1 sebelum tanggal jatuh tempo atau 13 (tigas belas) hari sejak tanggal cetak tagihan. Sisa tagihannya akan menjadi Fasilitas Gadai Tabungan Emas.
Pemegang Kartu dapat melakukan pembayaran secara:	
Full payment	Jika Pemegang Kartu tidak melakukan pembayaran atau hanya melakukan minimum payment atau melakukan pembayaran setelah tanggal jatuh tempo, maka seluruh tagihan Kartu Emas maka akan di lunasi Pegadaian selanjut akan di jadikan fasilitas Gadai Tabungan Emas.
Melakukan pembayaran sebesar jumlah tagihan yang tertera di Billing Statement/Lembar Tagihan Kartu Emas Anda maksimal pada H-1 sebelum tanggal jatuh tempo atau maksimal 13 (tiga belas hari) sejak tanggal cetak Billing Statement/Lembar Tagihan.	

CONTOH SIMULASI BUNGA RITEL

- Jatuh tempo (Due date) yaitu + 14 hari dari tanggal Cycle (dalam kasus ini tanggal 19)
 - Bunga 2,25%
 - Billing tgl 2
 - Tuan X Transaksi pada tangal 25 Maret 2020 sebesar Rp. 5.000.000,- dan tgl posting nya tgl 26 Maret 2020.
 - Billing tagihan pada tanggal 2 April 2020 total pemakaian Rp. 5.000.000,-
 - Pegadaian bayar tanggal 16 April 2020
- Sehingga perhitungannya :
1. Perhitungan tagihan ke Pegadaian (asumsi Pemegang Kartu tidak melakukan transaksi apapun setelah tgl cetak billing) dan Pegadaian menyediakan dana dalam jumlah yang cukup untuk proses autodebet di tanggal 16 April):
Pegadaian hanya membayar Tagihan pokok saja sebesar Rp.5.000.000,-
 2. Namun jika Pegadaian tidak menyediakan dana yang cukup untuk proses autodebet, sehingga autodebet gagal dilakukan, dan pegadian baru menyediakan dana yang cukup dan proses autodebet baru berhasil di tanggal 25 April, sehingga perhitungan tagihannya menjadi:

Bunga
 - a. Perhitungan Bunga mulai dari tanggal pembukuan sd tanggal pegadaian bayar (tgl 26 Maret sd 16 April):
Rumus = ((Tanggal bayar – tanggal posting transaksi) x 2,25% x Jml Transaksi (12/365))
(31 hari x 2,25% x Rp. 5.000.000,- x (12/365)) = Rp.114.657,- (akan ditagihkan dicycle berikutnya bulan Mei)
 - b. Biaya keterlambatan :
3% x Rp. 5.000.000,- = Rp. 150.000,- akan ditagihkan dicycle berikutnya bulan Mei)
 - c. Total yang harus di autodebet di tanggal 25 April Tagihan Pokok = Rp. 5.000.000,-

CONTOH SIMULASI TARIK TUNAI

- Bunga Tarik tunai 1,5%
 - Fee Tarik tunai 2% atau minimal Rp. 40.000
 - Tuan X Tarik tunai pada tangal 20 Maret 2020 sebesar Rp. 1.000.000,-
 - Tuan X Tarik tunai pada tangal 24 Maret 2020 sebesar Rp. 500.000,-
 - Tuan X membayar tagihan pada tanggal 15 April, sesuai tanggal cut off summary billingnya (Nasabah)
 - Billing tagihan pada tanggal 02 April 2020.
 - Lamanya perhitungan bunga, pada Tarik tunai pertama = 4 (tgl 20-23, krn ditanggal ini OSnya masih 1 juta)
 - Lamanya perhitungan bunga, pada Tarik tunai kedua = 22 (tgl 24 Maret sd. 14 April, krn ditanggal ini OSnya sudah 1.5 juta)
- Maka perhitungannya menjadi
- Rumus = ((Tanggal bayar – tanggal posting trx) x 1,50% x Jml Trx x (12/365))
1. Perhitungan Tarik tunai pertama :
$$\frac{(4 \text{ hari} \times \text{Rp. } 1.000.000,- \times 1.5\% \times 12)}{365} = \text{Rp. } 1.973,-$$
 2. Perhitungan Tarik tunai kedua :
$$\frac{(22 \text{ hari} \times \text{Rp. } 1.500.000,- \times 1.5\% \times 12)}{365} = \text{Rp. } 16.274$$
 3. Biaya Tarik Tunai :
Karena biaya Tarik tunai ini sebesar 2% x nilai Tarik tunai, dan hasilnya lebih kecil dari 40.000, maka yang digunakan untuk tagihan ke nasabah yang 40.000, per trx. Sehingga biaya Tarik tunainya menjadi:
2 x Rp. 40.000,- = Rp. 80.000,-
 4. Total tagihan di tgl 15 april
 - a. Transaksi tarik tunai pertama = Rp. 1.000.000,-
 - b. Transaksi tarik tunai kedua = Rp. 500.000,-
 - c. Bunga transaksi tarik tunai pertama = Rp. 1.973,
 - d. Bunga transaksi tarik tunai kedua = Rp. 16.274,-
 - e. Biaya Tarik Tunai = Rp. 80.000,- +

Total = Rp. 1.598.247,-

SYARAT & KETENTUAN



1. Pernyataan Pemegang Kartu
 - Pemegang kartu menyadari bahwa Pengajuan dan Penerbitan Kartu Emas ini akan terafiliasi dengan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
 - Sebelum memutuskan untuk mengajukan penerbitan Kartu Emas melalui Pegadaian Digital menyetujui dan tunduk pada syarat serta ketentuan Kartu Emas ini maupun yang tertulis dalam Buku Panduan Kartu Emas dalam bentuk dan melalui sarana apapun, termasuk perubahannya yang ditetapkan dikemudian hari oleh BRI sesuai dengan ketentuan yang berlaku, apabila permohonan ini disetujui.
2. Keuntungan Kartu Emas

Kemudahan berbelanja : Kartu Emas dapat digunakan untuk berbelanja di

 - berbagai tempat yang berlogo VISA.
 - Penarikan uang tunai Pemegang Kartu dapat melakukan penarikan uang tunai/cash advance di ATM BRI, ATM VISA dan ATM berlogo Link.

SYARAT & KETENTUAN

3. Informasi Umum Kartu Emas
 - Kartu Emas adalah Kartu Kredit BRI Co Branding dengan PT. Pegadaian (persero) yang digunakan sebagai alat pembayaran menggunakan kartu dengan memanfaatkan saldo Tabungan Emas sebagai jaminan dengan sistem Gadai
 - Tabungan Emas.

Pegadaian Tabungan Emas selanjutnya disebut sebagai Tabungan Emas, adalah emas yang dimiliki Nasabah berdasarkan penitipan emas yang disetujui oleh Pegadaian dan Nasabah dengan transaksi yang hanya dapat dilakukan
 - sesuai dengan syarat dan ketentuan Tabungan Emas
4. Syarat & Ketentuan kartu Emas
 - Kartu Emas diterbitkan oleh BRI dengan lisensi dari VISA dan Pemegang Kartu adalah orang yang namanya tercantum pada kartu dan berhak menggunakan kartu.
5. Biaya Administrasi Penggantian Kartu
 - Penggantian kartu karena hilang/rusak bisa dilakukan dengan mengajukan permohonan tertulis kepada bank dan untuk itu bank berhak membebankan biaya administrasi kepada Pemegang Kartu yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku pada bank.
6. Penanganan Kartu Emas/Handphone Hilang/Rusak
 - Bila Kartu Emas/Handphone hilang/rusak, Pemegang Kartu wajib segera menghubungi Contact BRI/Call Center Pegadaian
7. Pegadaian berhak merekomendasikan limit Pemegang Kartu Emas kepada BRI yang besarnya akan diberitahukan oleh Pegadaian kepada Pemegang Kartu. Limit kredit dimaksud dapat dikurangi atau dibatalkan sewaktu-waktu tanpa syarat (dapat ditangguhkan sewaktu-waktu) oleh BRI. Limit kredit juga dapat dibatalkan secara otomatis apabila kolektibilitas Pemegang Kartu menurun menjadi Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan, atau Macet.

SYARAT & KETENTUAN

- untuk dilakukan pemblokiran dan/atau penggantian kartu. Hal tersebut bertujuan untuk mencegah atau memperkecil kemungkinan terjadinya kerugian/penyalahgunaan yang menjadi tanggung jawab Anda. Apabila diperlukan oleh BRI, Pemegang Kartu wajib memberikan surat pemberitahuan kehilangan yang ditandatangani oleh Pemegang Kartu dalam bentuk dan isi yang dapat diterima oleh BRI.
- Semua transaksi yang terjadi sebelum pelaporan tersebut menjadi tanggung jawab Pemegang Kartu sepenuhnya. Kartu yang dinyatakan hilang sebagaimana disebutkan dalam pemberitahuan kehilangan akan di blokir secara permanen sehingga tidak dapat dipergunakan untuk melakukan transaksi.
7. Iuran Tahunan (Annual Fee)
- Pemegang Kartu setuju untuk membayar iuran tahunan (yang tidak dapat diminta kembali) dan besarnya sesuai ketentuan bank serta akan ditagihkan bersama tagihan (billing statement) yang pertama kali diterima Pemegang Kartu pada masa berlaku Kartu yang bersangkutan.
8. Melaporkan Pengkinian Data Diri
- Pemegang Kartu wajib segera melaporkan melalui Call BRI dan/atau Call Center Pegadaian apabila terjadi pengkinian data diri Pemegang Kartu yang meliputi namun tidak terbatas pada alamat domisili, nomor telepon seluler (HP), alamat E-mail dan lain sebagainya. Segala akibat yang timbul karena karena kelalaian Pemegang Kartu dalam memberitahukan pengkinian data diri menjadi tanggung jawab Pemegang Kartu sepenuhnya. Termasuk akibat yang timbul adalah transaksi yang terjadi dan/atau tagihan yang timbul dari transaksi yang menggunakan fasilitas One Time Password (OTP) yang dikirimkan ke nomor telepon seluler Pemegang Kartu yang terdaftar di system BRI.
9. Platform / Aplikasi Pegadaian Digital
- Pemegang Kartu Emas dapat menggunakan Platform untuk mendapatkan Informasi dan/atau mengakses layanan Kartu Emas. Segala aktivitas yang dilakukan di aplikasi Pegadaian Digital dianggap benar dan telah disetujui oleh Pemegang Kartu serta sebagai bukti perintah/instruksi kepada BRI untuk melaksanakan aktivitas yang dimaksud.

SYARAT & KETENTUAN

- Segala aktivitas/perintah/instruksi Pemegang Kartu akan tersimpan di pusat data BRI.
- Pegadaian dan BRI berhak menghentikan layanan Platform untuk sementara waktu maupun untuk jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh BRI dan Pegadaian untuk keperluan pembaharuan, pemeliharaan atau untuk tujuan lain dengan alasan apapun yang dianggap baik oleh BRI, dan untuk itu BRI tidak berkewajiban memper-tanggungjawab-kannya kepada siapapun.
 - Segala risiko yang timbul akibat penyalahgunaan pemakaian Platform, sepenuhnya merupakan tanggung jawab Pemegang Kartu.
10. Aktivasi
- Kartu Emas dinyatakan efektif setelah diterima dan diaktifkan oleh Pemegang Kartu sesuai ketentuan yang berlaku di Pegadaian & BRI
 - Aktivasi Kartu Emas hanya dapat dilakukan melalui Platform dengan menginput enam digit awal dan empat digit nomor Kartu Emas, Tanggal lahir Pemegang Kartu dan masa berlaku yang tertera pada Kartu Emas, dan PIN aktivitas finansial.
11. Transaksi Kartu
- Kartu Emas dapat digunakan untuk bertransaksi selama saldo emas pemegang kartu masih di jaminkan di Pegadaian (Lock) masih tersedia.
 - BRI menerima dan menjalankan setiap perintah/instruksi dari Pemegang Kartu sebagai perintah yang sah berdasarkan penggunaan Username, Password, PIN, CVV dan OTP. Atas hal tersebut, BRI tidak mempunyai kewajiban untuk meneliti atau menyelidiki keaslian maupun keabsahan atau
 - kewenangan pengguna Username, PIN, CVV dan OTP atau menilai maupun membuktikan ketepatan maupun kelengkapan perintah/instruksi dimaksud. Oleh karena itu perintah tersebut sah dan mengikat Pemegang Kartu Pengguna secara hukum.
 - Transaksi ditagihkan dalam mata uang rupiah, terhadap transaksi dengan valuta asing akan dikonversikan kedalam Rupiah sesuai nilai tukar BRI pada saat transaksi dibukukan.
 - Transaksi yang ditagihkan adalah sebesar jumlah yang tercantum pada sales draft yang ditagihkan oleh merchant dan Pemegang Kartu dianggap telah menyetujui transaksi yang

SYARAT & KETENTUAN

- ditagihkan melalui Billing Statement/Lembar Tagihan.
- Pemegang Kartu Emas wajib memeriksa kembali transaksi yang dilakukan dan apabila ditemukan transaksi yang bukan merupakan transaksi Pemegang Kartu pada Billing Statement/lembar tagihan, segera ajukan keberatan/sanggahan melalui Call BRI 24 jam atau secara tertulis ke BRI, selambat-lambatnya tanggal 15 (lima belas) setiap bulannya. BRI tidak bertanggung jawab atas laporan sanggahan yang di laporkan melampaui batas waktu yang telah di tentukan.
 - Pemegang Kartu bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan maupun keamanan Kartu termasuk apabila terjadi penyalahgunaan Kartu Emas, baik oleh Pemegang Kartu maupun orang lain dan dilarang menggunakan Kartu untuk melakukan transaksi yang melanggar ketentuan hukum yang berlaku.
12. Saldo Kredit
- Saldo Kredit terjadi apabila Pemegang Kartu melakukan kelebihan bayar (over payment) atau sebab lain yang menyebabkan rekening menjadi bersaldo kredit.
- Pembayaran tagihan Kartu Emas yang dilakukan Pemegang Kartu setelah tanggal jatuh tempo, akan menjadi Saldo Kredit di Kartu Emas. Saldo kredit tersebut tidak akan mengurangi Saldo Gadai Tabungan Emas di Pegadaian yang akan terbentuk setelah tanggal jatuh tempo apabila nasabah tidak melunasi Tagihan Kartu Emas di BRI.
13. Refund Saldo Kredit
- Pengembalian saldo kredit (refund) merupakan proses pengembalian sejumlah dana dari rekening Kartu Emas kepada rekening simpanan Pemegang Kartu yang disebabkan oleh kelebihan pembayaran (Over Payment) atau sebab lain yang menyebabkan rekening menjadi saldo kredit.
 - Pemegang Kartu Emas dilarang dengan sengaja melakukan kelebihan bayar (Over payment) yang bertujuan untuk saranan pencucian uang atau pendanaan teroris.
 - Batas minimum saldo kredit yang dapat dilakukan refund sebesar Rp.100.000,- atau lebih besar dari biaya transfer.
 - Jika Kartu Emas pasif (tidak ada transaksi) dan memiliki saldo

SYARAT & KETENTUAN

- saldo kredit mengendap di Kartu Emas minimal 2 bulan dan jika Pemegang Kartu tidak mengajukan permohonan refund, maka akan dilakukan penihilan saldo kredit tersebut ke rekening Pendapatan Non-Operasional BRI. Setelah dilakukan penihilan, maka Kartu Emas akan ditutup.
- Saldo yang dikreditkan ke rekening simpanan Pemegang Kartu adalah saldo terakhir yang tercatat di BRI setelah dikurangi dengan kewajiban dan biaya yang timbul.
14. Pembayaran Tagihan
- Full payment
- Melakukan pembayaran sebesar jumlah tagihan yang tertera di Billing Statement/Lembar Tagihan Kartu Emas Anda maksimal pada H-1 sebelum tanggal jatuh tempo atau maksimal 13 (tiga belas hari) sejak tanggal cetak Billing Statement/Lembar Tagihan.
 - Minimum payment
Melakukan pembayaran minimal sebesar 10% (sepuluh persen) atau minimum Rp.50.000,- (dipilih mana yang lebih besar) dari total tagihan maksimal pada H-1 sebelum tanggal jatuh tempo
- atau 13 (tiga belas) hari sejak tanggal cetak tagihan. Sisa tagihannya akan menjadi Fasilitas Gadai Tabungan Emas.
- Pembayaran sebagian
Melakukan pembayaran lebih besar dari minimum payment (>10% dari total tagihan) maksimal pada H-1 sebelum tanggal jatuh tempo atau 13 (tigas belas) hari sejak tanggal cetak tagihan. Sisa tagihannya akan menjadi Fasilitas Gadai Tabungan Emas.
15. Kerahasiaan Data
- Apabila ada pihak lain diluar Pihak dalam Syarat dan Ketentuan ini, maka dengan ini Pemegang Kartu memberi kuasa kepada BRI untuk memberikan data keuangan/dokumen/informasi lain yang berhubungan dengan kartu kepada pihak tersebut, dan kuasa tersebut tidak dapat dicabut Kembali dan tidak akan berakhir karena alasan apapun, sebagai yang dimaksud dalam pasal 1813 Kitab UU Hukum Perdata
 - Pemegang Kartu dengan ini membebaskan BRI dari segala tuntutan/ gugatan/klaim apapun dan dari siapapun berkaitan dengan kerahasiaan data/dokumen yang diberikan oleh bank

SYARAT & KETENTUAN

kepada pihak lain.	Pegadaian karena Pemegang Kartu, telah habis Tabungan Emasnya.
16. Wajib PIN <ul style="list-style-type: none">Mulai tanggal 1 Juli 2020, semua transaksi melalui mesin EDC wajib menggunakan PIN, pastikan setelah kartu diterima segera aktivitas dan request PIN.	18. Sanggahan Transaksi <ul style="list-style-type: none">Dalam hal Pemegang Kartu memiliki keluhan/sanggahan terkait dengan transaksi yang tercetak dalam Billing Statement/Lembar Tagihan, keluhan/sanggahan tersebut wajib disampaikan oleh Pemegang Kartu kepada BRI dalam jangka waktu selambat-lambatnya 13 (tiga belas) hari sejak tanggal pencetakan Billing Statement/Lembar Tagihan.
17. Penutupan Kartu <ul style="list-style-type: none">BRI akan melakukan penutupan kartu secara otomatis apabila Pemegang Kartu belum mengaktifkan kartu selama lebih dari 12 bulan sejak tanggal kartu tercetak dan saldo sama dengan Rp 0,-. Kartu Emas dapat diaktifkan kembali oleh Pemegang Kartu dengan cara melakukan proses pengajuan aplikasi Kartu Emas baru atau ditetapkan lain oleh BRI. Oleh karena itu, pastikan Pemegang Kartu mengaktifkan Kartu Emas Pemegang Kartu sesaat setelah Pemegang Kartu menerima kartu. BRI akan melakukan penutupan Kartu Emas jika terdapat saldo kredit minimal 2 bulan dengan status kartu pasif(sesuai ketentuan) dan/atau terdapat informasi perintah penutupan Kartu Emas dari	19.Ketentuan Lebih Lanjut klik : kartukredit.bri.co.id

FASILITAS TARIK TUNAI

Tarik tunai ATM dengan Kartu Emas dapat dilakukan di ATM BRI, ATM berlogo Visa dan Link. Caranya mudah:	- Transaksi tunai akan dikenakan biaya administrasi sebesar 2% atau minimum Rp 40.000 per transaksi.
<ul style="list-style-type: none">Pastikan Kartu Emas Anda sudah memiliki PIN (cara mendapatkan PIN lihat di halaman aktivasi dan PIN).Lakukan transaksi tarik tunai dengan memilih nominal Rp yang sudah ditentukan atau menu Penarikan untuk jumlah lainnya.Maksimum dana yang dapat ditarik dalam 1 kali transaksi tergantung jumlah tarik tunai yang dapat dilakukan oleh mesin ATM.Limit cash advance nasabah adalah 60% dari limit Kartu Emas Biaya bunga cash advance untuk nasabah umum sama seperti bunga ritel dan dihitung secara harian.	

Gadai Tabungan Emas - Pegadaian

Info lebih lanjut mengenai Gadai Tabungan Emas dapat menghubungi :

Call Center Pegadaian 1500 569

INFO PRODUK

Uraian	Keterangan
Nama Produk	Pegadaian KCA Tabungan Emas
Nama Markom	Gadai Tabungan Emas
Persyaratan Utama	Memiliki saldo Tabungan Emas (min saldo mengendap 0,1 gram) Memiliki nomor handphone (otentifikasi transaksi OTP)
Tahapan Layanan	Registrasi GTE
	Aktivasi Transaksi Finansial (bagi pengguna Aplikasi PDS)
	Layanan Transaksi (Gadai, Perpanjang, dan Tebus)
Jangka Waktu (Tenor) & Rasio Taksir	30 Hari 98,5% 60 Hari 97,0% 90 Hari 95,5% 120 Hari 94,0%
STL HDLE	STL = STL Perhiasan produk KCA Regular (Eksisting) HDLE = Harga Buyback produk Tabungan Emas
Sewa Modal	0,75% per 15 hari
Biaya Administrasi	0,05% dari uang pinjaman, min Rp 2.000,- maks Rp 25.000,-
Channel Transaksi	Seluruh outlet Pegadaian (Konvensional) dan Pegadaian Digital Service
Metode Pencairan	Tunai dan Non Tunai

BIAYA - BIAYA

PARAMETER	KETERANGAN
BIN Number	43650204
Product Type	Visa Cobranding Platinum
Limit Kartu Kredit	Maksimum Rp 999.999.999
Bunga Transaksi Ritel	2,25% per bulan
Bunga Transaksi Tarik Tunai	1,50% per bulan
Annual Fee	Rp. 180.000,-
Cash Advance Fee	2% dari transaksi atau minimum Rp. 40.000,-
Maksimum Limit Cash Advance	60% dari limit kartu
Maksimum Limit Harian Cash Advance	Maks Rp.10.000.000,-
Overlimit Fee	-
Kenaikan Limit	-
Max Over Limit	10% dari total limit
Late Charge Fee	3% dari total tagihan atau maks. 150.000

PARAMETER	KETERANGAN
Penggantian Kartu	Rp 50.000
Lembar Tagihan Kertas	Rp 15.000 per tagihan
Cetak Ulang Billing Statement	Rp 10.000 per tagihan
Copy Sales Draft Lokal	Rp 25.000
Copy Sales Draft Internasional	Rp 150.000
Penggantian PIN Mailer	Rp 25.000
Ringkasan Transaksi Tahunan	Rp 100.000
Autopayment	Rp 2.500 per transaksi
Bea Materai	Total transaksi per bulan Rp 250.000 – Rp 1.000.000: Rp 3.000 Total Transaksi per bulan >1.000.000: Rp 6.000

**Nikmati berbagai promo
Kartu kredit BRI
di e-newsletter BRI**



Pindai QR Code di atas untuk informasi
Promo Kartu Kredit BRI e-newsletter Kartu Emas
